



La MRC des Chenaux...

*passionnément famille  
et amie des aînés !*



# *Politique familiale, et des aînés*

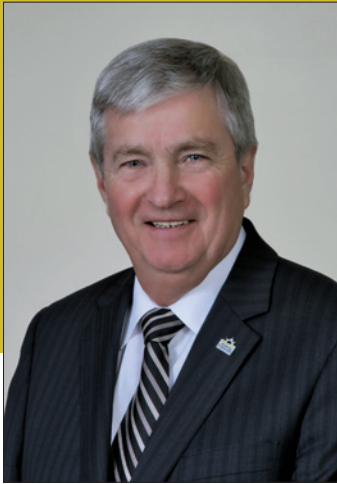
## *MRC des Chenaux*

Un merci particulier au ministère de la Santé et des Services sociaux ainsi qu'au ministère de la Famille qui ont contribué à l'élaboration de cette nouvelle Politique familiale par le biais d'une contribution financière.

## Table des matières

Mot du préfet	4	Étapes d'élaboration du plan d'action 2014-2016	19
Mot du responsable des questions familiales pour la MRC	5	Les plans d'action 2014-2016 sous forme de tableaux	19
Introduction	6	Le plan d'action régional - MRC	20
L'historique de la Politique familiale de la MRC des Chenaux	7	<b>Les plans d'action municipaux</b>	
Bilan de la mise en oeuvre de la première Politique familiale	8	La municipalité de Batiscan	26
Les comités de travail	9	La municipalité de Champlain	32
La démarche	11	La municipalité de Notre-Dame-du-Mont-Carmel	40
<b>Le portrait de la MRC des Chenaux et de ses familles</b>	12	La municipalité de Sainte-Anne-de-la-Pérade	44
La population	12	La municipalité de Sainte-Geneviève-de-Batiscan	50
L'éducation	14	La municipalité de Saint-Luc-de-Vincennes	54
Le travail	14	La municipalité de Saint-Maurice	62
Le transport	14	La municipalité de Saint-Narcisse	66
L'information	14	La municipalité de Saint-Prosper-de-Champlain	72
La santé	15	La municipalité de Saint-Stanislas	80
Les loisirs	15	<b>Conclusion</b>	84
Les services de garde et organismes communautaires	15	<b>Remerciements</b>	85
<b>Les fondements de la Politique familiale</b>	16	<b>Crédits</b>	86
La définition de la famille	16		
La mission de la Politique familiale	16		
Les objectifs généraux de la Politique familiale	16		
Les principes directeurs	17		
Les champs d'intervention	17		





## Mot du préfet

C'est avec un très grand plaisir que je vous présente notre Politique familiale pour notre belle MRC ainsi que les plans d'action des municipalités et de la MRC qui en découlent.

Nous sommes très fiers de cette deuxième version de la Politique familiale incluant maintenant la démarche MADA (Municipalité amie des aînés) car cet ajout nous permet une amélioration globale de la qualité de vie de nos familles et de ses aînés et c'est là notre plus grand souhait.

Notre territoire possède des caractéristiques remarquables et ce plan d'action traduit les attentes de nos gens afin de bien répondre à leurs besoins actuels tout en tenant compte des réalités de notre environnement. Toutes les actions qui seront mises en œuvre au cours des prochaines années et qui vous sont ici présentées contribueront à améliorer la qualité de vie de tout un chacun et permettront à notre MRC de se distinguer par son caractère propre.

La publication de ce document est le fruit d'un incroyable travail accompli par les comités famille-aînés des municipalités et de la MRC regroupant ainsi de nombreux partenaires essentiels de notre milieu durant une période de plus de 18 mois, le tout soutenu par une contribution financière du ministère de la Famille et des Aînés.

L'adoption de ces nouvelles actions apportera un nouveau dynamisme à notre population. Merci à tous ceux qui ont contribué, de près ou de loin, à l'épanouissement de notre MRC par le biais de l'élaboration de cette version 2014-2016 de la Politique familiale et des aînés.

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'G. Bruneau'.

Gérard Bruneau  
Préfet



## Mot du responsable des questions familiales pour la MRC

### La MRC des Chenaux : Passionnément famille et amies des aînés!

À titre de responsable des questions familiales à la MRC des Chenaux et au nom du « comité famille MRC », c'est avec un immense sentiment de fierté que nous vous présentons aujourd'hui la nouvelle version de la Politique familiale de la MRC des Chenaux. Le même document renferme plusieurs actions destinées à l'amélioration du cadre de vie des personnes âgées. Notre document propose des actions concrètes qui touchent autant les familles que les aînés qui habitent nos territoires. Celui-ci constitue le fruit d'efforts qui ont mobilisé des comités de travail dans chacune de nos dix municipalités de même qu'un comité à l'échelle de la MRC.

Nous avons encore une fois voulu une Politique familiale et une démarche « Municipalité amie des aînés » portées sur l'action, à l'image de notre territoire. Non seulement, chaque municipalité s'est dotée d'une politique locale mais notre MRC s'est aussi dotée d'une politique régionale qui favorisera l'arrimage des ressources dans des actions plus territoriales. Maintenant, le vrai travail commence, soit la réalisation des actions dans chacun de nos milieux de vie. Nous avons réalisé de nombreuses actions lors de notre plan initial et souhaitons poursuivre sur cette lancée.

Je veux sincèrement remercier madame Monique Landry qui a initié cette démarche de renouvellement de même que madame Françoise Bouchard qui a coordonné une partie de celle-ci en soutenant les comités locaux d'une façon exceptionnelle tout au long du processus. Je veux aussi remercier les membres du « comité famille MRC » qui se sont investis dans cette démarche en faisant preuve d'engagement, d'ouverture et de réalisme. Merci aussi à mes collègues de la table du conseil de la MRC pour leur appui à cet important dossier. Merci à tous de votre engagement à faire de la MRC des Chenaux un milieu « passionnément famille... et Amie des aîné(e)s ».

Guy Veillette  
Maire de Saint-Narcisse  
Responsable des questions familiales  
MRC des Chenaux

# Introduction

La MRC des Chenaux a toujours eu à cœur d'offrir des conditions de vie favorables aux familles et aînés de son territoire. C'est avec un désir profond de répondre aux besoins actuels de ces derniers que la MRC amorce simultanément le renouvellement de sa Politique familiale municipale (PFM) et emprunte le virage du vieillissement actif en y ajoutant la démarche « Municipalité amie des aînés » (MADA).

Les réalités qui composent le quotidien des familles et des aînés d'aujourd'hui ont bien changé au fil des ans, par conséquent de nouveaux enjeux se présentent et nécessitent certaines actions visant à les aider et les accompagner dans leur quotidien. La MRC des Chenaux entend donc agir afin de contribuer à maintenir une belle qualité du milieu de vie à l'endroit de ses citoyens. Pour ce faire, elle entend collaborer avec les différents partenaires locaux et régionaux et ainsi mettre en place les actions qui pourront assurer un développement familial dynamique et durable et soutenir les aînés pour leur assurer un vieillissement actif à la hauteur de leurs attentes et de leurs besoins.

La réalisation de ce document est le fruit de 18 mois de travail de la part des comités de famille et des aînés des 10 municipalités constituant notre MRC, ceci conjointement avec les élus et le personnel-cadre des différents services municipaux. C'est aussi l'écho de ses 17 865 citoyens et la réflexion partagée avec les organismes du milieu, qui nous ont exprimé leurs visions en répondant aux différentes étapes de consultation à l'égard des besoins des familles et des aînés.

Par le renouvellement de son plan d'action 2014-2016, la MRC souhaite contribuer au bien-être de ses familles en offrant une gamme d'activités et de services répondant aux besoins actuels de ces dernières, le tout dans le prolongement des actions déjà amorcées lors de son premier plan d'action 2008-2010.

## CE DOCUMENT EST COMPOSÉ DE QUATRE GRANDES SECTIONS

La première section dresse un portrait de la MRC; une description du rôle de la Politique familiale et de la démarche de la municipalité amie des aînés au sein de celle-ci; un bilan de la mise en œuvre du précédent plan d'action; l'historique de la démarche d'élaboration de la Politique familiale; la démarche de mise à jour de cette nouvelle Politique familiale ainsi que les comités qui y ont œuvré.

La deuxième section est consacrée à la présentation de la MRC, de ses familles et de ses aînés. On y dresse un portrait rapide du milieu de vie des familles de la MRC. Diverses facettes y sont abordées telles : éducation, travail, transport, information, santé, loisirs et services.

La troisième section présente les fondements de la Politique familiale qui ont été révisés suite à la mise en œuvre du premier plan d'action et à l'ajout de la démarche MADA, à savoir, la définition de la famille, la mission de la Politique familiale, ses objectifs généraux, les principes directeurs et les champs d'intervention qui ont été retenus.

Finalement, la quatrième section contient les 11 plans d'action pour les années 2014 à 2016, soit le plan d'action régional pour la MRC ainsi que les 10 plans d'action municipaux.



## L'histoire de la Politique familiale de la MRC des Chenaux



En janvier 2004, les partenaires offrant des services aux jeunes et aux familles de la MRC des Chenaux se rassemblaient pour former la « Table de concertation enfance/jeunesse/famille ». L'objectif de cette instance était de permettre la concertation de l'ensemble des actions ou activités offertes aux parents et aux jeunes de la MRC.

À partir des échanges de ce groupe, l'idée émerge de mobiliser le milieu, et spécialement les élus, pour élaborer une Politique familiale. À l'automne 2004, un sous-comité est donc formé afin de proposer l'élaboration d'une Politique familiale au conseil de la MRC, lequel appuie le principe et, par résolution, mandate ce comité pour élaborer une structure de financement.

En mai 2005, une demande de financement est déposée et acceptée au Pacte rural. À l'automne de cette même année, chaque municipalité confirme par résolution sa contribution par quote-part au financement de l'élaboration de la politique et la nomination d'un responsable des questions familiales. Le conseil de la MRC nomme également un responsable des questions familiales et une demande de financement est envoyée au ministère de la Famille et des Aînés pour compléter le financement nécessaire. En mars 2006, la MRC reçoit un avis favorable de financement du ministère.

En mai 2006, la MRC signe un protocole d'entente avec la Maison de la famille Des Chenaux et lui confie la tâche de coordonner l'élaboration de sa première politique familiale. Tous les responsables des questions familiales se réunissent une première fois en juin 2006 et à partir de ce moment une démarche d'élaboration s'amorce. Les municipalités font le choix de partager la même ressource humaine pour assurer la coordination des travaux et de travailler en partenariat afin d'être à même de s'entraider dans leurs démarches et de développer une vision d'ensemble du territoire en parallèle au travail local. Au printemps 2008, il y a adoption de cette première Politique familiale de la MRC des Chenaux ainsi que de ses 11 plans d'action.

Par la suite, sous la direction des élus responsables des questions familiales, les comités

de famille de chaque municipalité ainsi que le comité famille global pour la MRC veillent à la mise en œuvre de ces plans d'action durant la période prévue de 2008 à 2010.

À l'automne 2010, le conseil de la MRC s'adresse à nouveau au ministère de la Famille et des Aînés afin d'obtenir un apport financier dans le cadre du programme soutien aux Politiques familiales municipales (PFM) et municipalité amie des Aînés (MADA) afin de développer un second plan d'action incluant maintenant les aînés. En janvier 2012, le ministère de la Famille et des Aînés

confirme l'attribution de la subvention demandée et un protocole d'entente est signé entre le ministère et la MRC d'une part et, d'autre part, entre le ministère et chaque municipalité.

De janvier 2011 à janvier 2012, c'est-à-dire entre la fin prévue des premiers plans d'action et le début des nouvelles démarches de mise à jour et de MADA, les comités familles et les conseils municipaux ont poursuivi la mise en œuvre des actions identifiées dans la première édition de la Politique familiale et leur mandat de veille pour l'amélioration de la qualité de vie des familles. Les responsables des questions familiales des différentes municipalités ont continué à se rencontrer régulièrement pour partager expériences et informations concernant la Politique familiale. Durant cette période, un bilan détaillé de la mise en œuvre de la première Politique familiale est présenté, permettant ainsi de mobiliser à nouveau les comités et de les inviter à s'investir dans la mise à jour d'une seconde Politique familiale incluant maintenant la démarche MADA assortie de ses plans d'action.

Durant les dix huit mois de travail qui débutent en janvier 2012, les municipalités réitèrent leur désir de travailler en partenariat afin de se coordonner et de partager les mêmes procédures et échéanciers. En juin 2013, les dix conseils municipaux ainsi que celui de la MRC adoptent la nouvelle Politique familiale amie des aînés ainsi que les plans d'action qui la constituent.

## Bilan de la mise en oeuvre de la première Politique familiale

- 67 personnes ont travaillé au suivi : 11 comités, dont 15 élus
- 7 organisations impliquées du début à la fin :
  - CSSS (Centre de santé et de services sociaux Vallée-de-la-Batiscan)
  - CLD (Centre local de développement des Chenaux)
  - SADC (Société d'aide au développement des collectivités de la Vallée-de-la-Batiscan)
  - Commission scolaire du Chemin-du-Roy
  - Centre de la Petite Enfance Flocons de Rêve
  - MFDC (Maison de la famille des Chenaux)
  - CDCDC (Corporation de développement communautaire des Chenaux)
- 150 actions dans les plans : 115 réalisées = 77 %
- 95 % des actions MRC réalisées
- Au total un montant de 1 665 522 \$ aura été investi



	Nombre d'actions réalisées	% actions réalisées	Budget alloué
<b>Batiscan</b>	9/10	90 %	27 490 \$
<b>Champlain</b>	12/16	75 %	178 988 \$
<b>Notre-Dame-du-Mont-Carmel</b>	19/21	90 %	476 619 \$
<b>Sainte-Anne-de-la-Pérade</b>	9/14	64 %	21 131 \$
<b>Sainte-Genève-de-Batiscan</b>	13/22	59 %	20 901 \$
<b>Saint-Luc-de-Vincennes</b>	4/5	80 %	411 181 \$
<b>Saint-Maurice</b>	9/13	69 %	88 370 \$
<b>Saint-Narcisse</b>	10/14	71 %	83 812 \$
<b>Saint-Prosper-de Champlain</b>	4/6	67 %	ND
<b>Saint-Stanislas</b>	7/9	78 %	107 400 \$
<b>MRC</b>	19/20	95 %	249 630 \$
<b>TOTAL</b>	<b>115/150</b>	<b>77 %</b>	<b>1 665 522 \$</b>



## Les comités de travail du renouvellement de la Politique familiale et de la démarche municipalité amie des aînés

### « Comités famille et aînés de la MRC »

Un « comité famille et aînés » a été formé pour la MRC. Ce comité est composé de représentants de diverses organisations impliquées dans l'offre de services aux familles de la MRC et du maire responsable des questions familiales pour la MRC. Ce comité, appuyé par l'ensemble des responsables municipaux des questions familiales et MADA, a élaboré les fondements généraux de la Politique familiale, à savoir : définition de la famille et de la MADA, mission, objectifs généraux, valeurs et axes d'intervention. Il a également travaillé à l'élaboration du plan d'action régional.

Ses membres

- Lionel Arseneault, agent de développement rural au CLD des Chenaux;
  - Diane Aubut, directrice de la Maison de la famille des Chenaux;
  - Jean Brouillette, coordonnateur de la Corporation de développement communautaire des Chenaux;
  - Pierre Caron, représentant aîné, membre du c.a. de l'AQDR des Chenaux;
  - Sylvie Garceau, agente de soutien pédagogique au Centre de la Petite Enfance Flocons de Rêve;
  - Nicole Gravel, travailleuse communautaire au Centre de santé et de services sociaux Vallée-de-la-Batiscan;
  - Sylvain Lemire, agent de développement à la Société d'aide au développement des collectivités Vallée-de-la-Batiscan;
  - Michèle Pagé, représentante aînée, responsable du Carrefour d'information pour aînés de la MRC des Chenaux, employée du Centre d'actions bénévoles des Riverains.
- 
- Françoise Bouchard, coordonnatrice de la Politique familiale pour la MRC des Chenaux depuis mars 2013;
  - Monique Landry, coordonnatrice pour l'élaboration de la Politique familiale jusqu'à novembre 2012;
  - Guy Veillette, maire de la municipalité de Saint-Narcisse et responsable des questions familiales pour la MRC des Chenaux.



## « Comités famille municipaux »

Parallèlement, dix « comités famille » ont été formés dans autant de municipalités. Ces comités étaient composés d'au moins un membre du conseil, de parents, de responsables de services de garde, de responsables des loisirs et de représentants de différents organismes du milieu. Ils ont été chargés de dresser un diagnostic des besoins des familles et des actions offertes au niveau local, puis de proposer un plan d'action municipal.

### **Municipalité de Batiscan**

Francine Leblanc\*  
Solange Leduc Proteau\*  
Martine Fecteau, Caroline Pelletier,  
Martin Garand, Manon Piché,  
Stéphane Rouette, Thérèse Masson,  
Louise Labissonnière, Monique Bélanger,  
Philippe Lalancette

### **Municipalité de Champlain**

Sonya Pronovost\*  
Mireille Leblanc\*  
Suzie Yeo, Alexandre Dumas,  
Diane Ricard

### **Municipalité de Notre-Dame-du-Mont-Carmel**

Line Lecours\*  
Julie Régis\*

### **Municipalité de Sainte-Anne-de-la-Pérade**

Diane Aubut\*  
Mario Charest\*  
Maryse Bellemare, Brian Paris,  
Claude Vallière, Audrey Lacoursière,  
Hélène Tousignant

### **Municipalité de Sainte-Geneviève-de-Batiscan**

Jocelyne Bronsard\*  
Denis Langlois, Julie Marceau,  
Réjean Paquette, Claudette Magny,  
Luc Mathon, Sylvie Robitaille

### **Municipalité de Saint-Luc-de-Vincennes**

Françoise Asselin\*  
Robert Dufresne, Denise T. Beaudoin,  
Caroline Bélanger, Hélène Dessureault

### **Municipalité de Saint-Maurice**

Sophie Gagnon\*  
Angèle Desfossées, Nathalie Guité,  
Nathalie Gagnon, Pierre Morin,  
Denise Morin

### **Municipalité de Saint-Narcisse**

Nathalie Jacob\*  
Dany Leblanc, Lionel Arseneault,  
Mireille Paquin, Lauraine Gauthier,  
Céline Dessureault, Marilyne Tremblay

### **Municipalité de Saint-Prosper-de-Champlain**

Thérèse Gravel\*  
Chantal Mongrain\*  
Véronique Benoit, Gisèle C. Gravel,  
Nicole Gravel, Lucie Lafontaine,  
Normande Savard, Andrée Leduc

### **Municipalité de Saint-Stanislas**

Lise Déry\*  
Réjean Trudel, Martine Gauthier,  
Manon Girard, Philip Lafontaine,  
Josée Perron, Sylvie Vallerand,  
Karine Gervais

\*Conseiller ou conseillère responsable des questions familiales

## La démarche

### **Municipalités de Batiscan, Champlain, Sainte-Anne-de-la-Pérade, Sainte-Genève-de-Batiscan, Saint-Luc-de-Vincennes, Saint-Maurice, Saint-Narcisse, Saint-Prosper-de-Champlain et Saint-Stanislas.**

Neuf des dix municipalités qui composent la MRC des Chenaux ont choisi de faire une démarche commune d'élaboration d'une Politique familiale amie des aînés en se dotant de l'aide d'une coordonnatrice pour l'ensemble de ces municipalités.

Une implication locale dans le processus de mise à jour de la Politique familiale a été privilégiée dès le départ. Ainsi, en parallèle à la formation d'un « comité famille » pour la MRC, les « comités famille municipaux », sous le leadership du responsable local des questions familiales, ont été constitués très tôt dans le processus d'élaboration. Tout au long de la démarche, les responsables des questions familiales (RQF) des différentes municipalités se sont rencontrés périodiquement pour planifier le travail à accomplir et échanger sur les différentes pratiques locales. Ces échanges ont contribué à dynamiser le processus, à bonifier le travail de chaque municipalité à la lumière des expériences des autres, à renforcer le partenariat intermunicipal et à consolider une vision régionale des questions familiales. Nous croyons également que cette implication est importante et de nature à augmenter l'appropriation des choix par chaque municipalité et à maximiser l'application des plans d'action.

Voici les étapes qui ont été réalisées par le « comité famille MRC » et les « comités famille municipale » pour cette mise à jour de la Politique familiale :

- Sensibilisation aux processus et clarification des mandats de chacun des acteurs concernés (responsables des questions familiales, conseil de la MRC, conseils municipaux, directeurs généraux municipaux, comités famille);
- Étude des données statistiques disponibles sur la population de chaque municipalité et de la MRC;
- Élaboration d'une définition de la famille et des aînés, d'une mission, des objectifs, valeurs et orientations;
- Élaboration d'une liste des actions offertes aux familles depuis la mise en place de la première Politique familiale 2008-2010;
- Préparation et distribution à tous les citoyens d'un sondage sur les besoins des familles ainsi qu'un accès Internet pour ceux qui désiraient le compléter de cette façon;
- Étude des résultats du sondage pour en ressortir des constats sur les besoins des familles et des aînés qui restent à combler;
- Travail de concertation des responsables des questions familiales des différentes municipalités de la MRC pour mettre en commun les expériences locales et discuter de questions à portée régionale;
- Détermination d'orientations prioritaires quant à la satisfaction des besoins des familles;
- Identification d'objectifs et d'actions. Choix d'échéanciers, de responsables et de partenaires. Élaboration de budgets nécessaires pour la réalisation des actions;
- Réalisation de séances publiques de consultation dans les municipalités sur les projets de plans d'action;
- Discussions et adoption des politiques par les conseils.

### **Municipalité de Notre-Dame-de-Mont-Carmel**

La municipalité de Notre-Dame-du-Mont-Carmel a complété de son côté une démarche autonome. Au printemps 2013, un sondage a été rendu disponible aux citoyens de la municipalité et une consultation publique a eu lieu. Par la suite, deux conseillères ont travaillé à l'élaboration d'une Politique familiale locale et d'un plan d'action, lequel fut adopté en juin 2013.

# Le portrait de la MRC des Chenaux et de ses familles

La MRC des Chenaux a été constituée le 1<sup>er</sup> janvier 2002.

Situé immédiatement à l'est de la ville de Trois-Rivières, son territoire comprend celui des municipalités de Batiscan, Champlain, Notre-Dame-du-Mont-Carmel, Sainte-Anne-de-la-Pérade, Sainte-Geneviève-de-Batiscan, Saint-Luc-de-Vincennes, Saint-Maurice, Saint-Narcisse, Saint-Prosper-de-Champlain et Saint-Stanislas.

En matière de développement économique et régional, la MRC des Chenaux fait partie de la région de la Mauricie. Le territoire de la MRC des Chenaux couvre une superficie d'environ 859 kilomètres carrés dont 97% sont situés en zone agricole. On y accède par ses principaux axes routiers, soit l'autoroute 40 et les routes 132, 159 et 359.

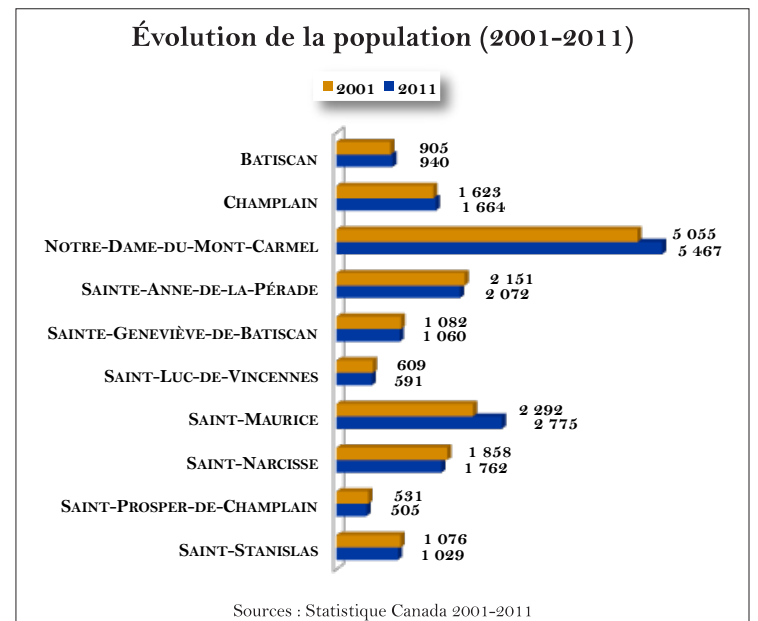
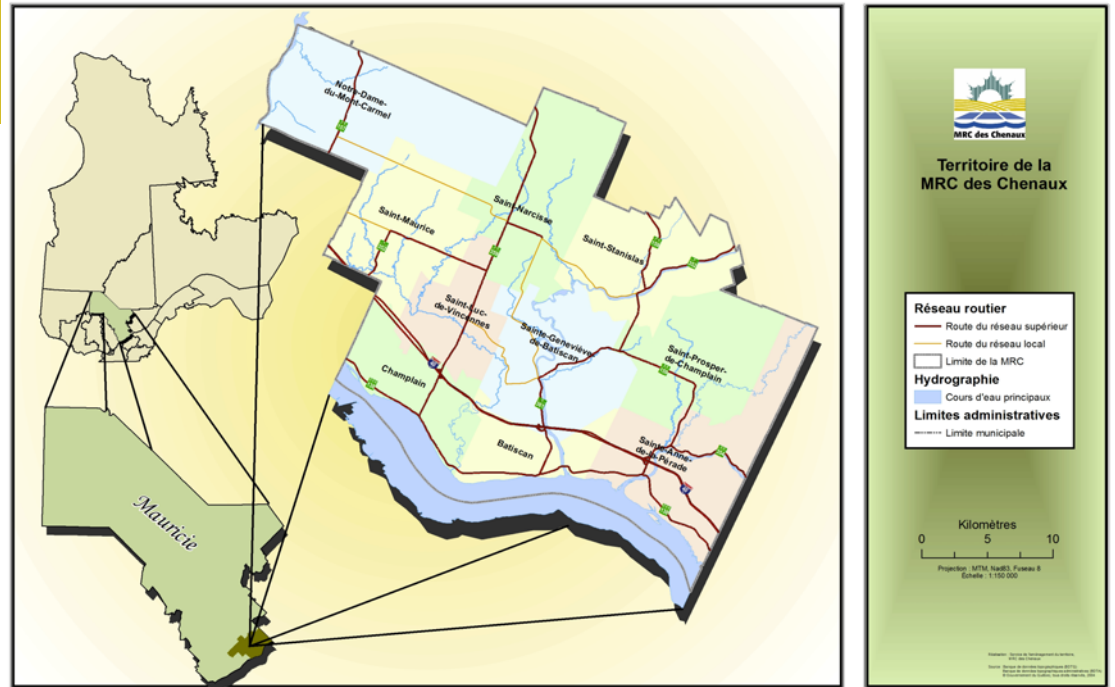
Les paysages de la MRC présentent les traits caractéristiques de la ruralité québécoise. Ils sont façonnés par les activités agricoles, la forêt et les grands cours d'eau. L'agriculture domine au sud de la MRC tandis que la forêt recouvre la partie septentrionale du territoire. Quant aux activités urbaines, celles-ci sont regroupées autour des noyaux villageois de chacune des municipalités.

En termes d'avenir, la MRC des Chenaux mise sur le maintien et l'accroissement d'une collectivité dynamique, possédant de grandes valeurs sociales, communautaires et environnementales. Cette démarche s'inscrit dans un cadre régional avec toutes ses municipalités partenaires faisant partie de la famille de la MRC des Chenaux.

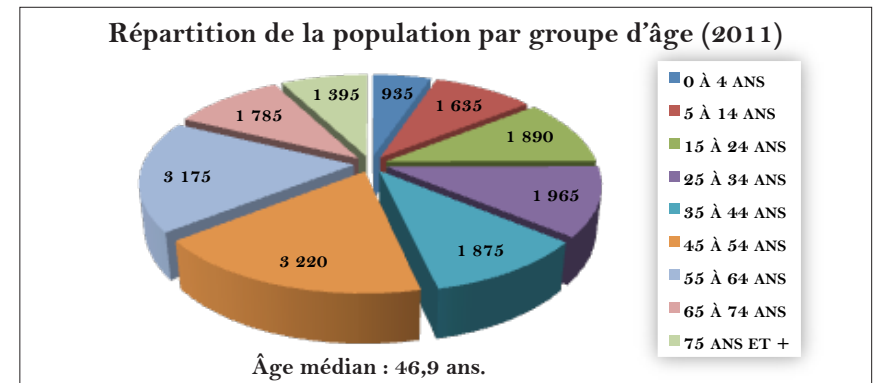
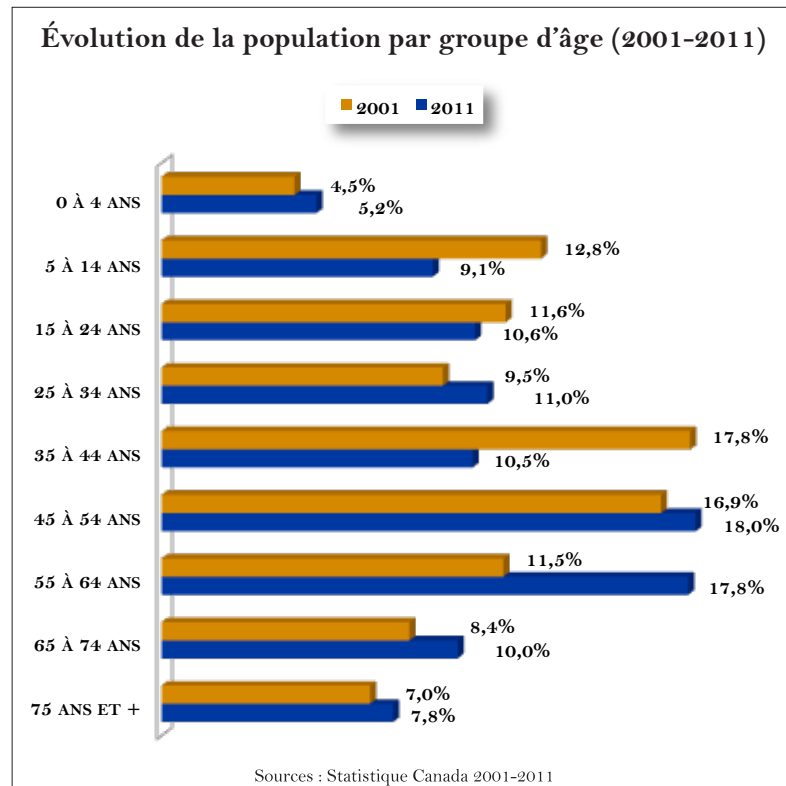
## La population

En 2011, selon les données du recensement de Statistiques Canada, la MRC des Chenaux comptait 17 865 personnes résidant sur son territoire. Bien qu'on puisse observer une augmentation de 3,8 % de la population globale de la MRC au cours des 10 dernières années, l'analyse des données nous révèle des différences marquées selon chacune des municipalités.

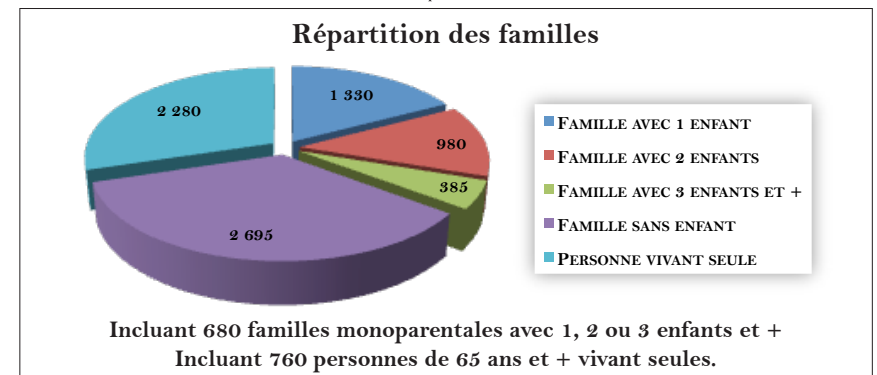
Population de la MRC des Chenaux	
Population en 2011	17 865
Population en 2001	17 182
Variation 2001-2011	+3,8%



À l'instar de nombreuses régions du Québec, on constate sur le territoire de la MRC des Chenaux trois grands phénomènes démographiques, soit la dénatalité, le vieillissement de la population et l'exode des jeunes. La dénatalité signifie un faible taux de renouvellement de la population. Le vieillissement de la population signifie que de plus en plus de personnes vivent de plus en plus longtemps et que l'âge médian de la population augmente avec les années, tandis que l'exode des jeunes accentue ce phénomène. Les données de la population par groupe d'âge au cours des 10 dernières années nous indiquent clairement une baisse des personnes de 44 ans et moins, tandis que l'on observe une forte croissance des 55 ans et plus. Encore ici, on constate des écarts significatifs entre les municipalités, démontrés notamment par l'âge médian des personnes qui varie entre 39,5 et 52,7 ans selon la municipalité concernée.



Sources : Statistique Canada 2001-2011



En ce qui concerne le revenu après impôt, on constate que celui des familles de la MRC des Chenaux est d'environ 15 % inférieur à celui de l'ensemble des familles du Québec. Il faut cependant noter que le coût de la vie dans la MRC des Chenaux, notamment au niveau de l'habitation, est également inférieur à celui des grandes agglomérations du Québec.

REVENU MÉDIAN DES FAMILLES APRÈS IMPÔT (2009)		
	MRC DES CHENAUX	QUÉBEC
Familles comptant un couple (incluant conjoint de fait)	53 840\$	60 860\$
Familles monoparentales	27 580\$	36 050\$
Personnes vivant seules ou vivant avec des personnes non apparentées	19 040\$	21 380\$

Sources : Statistiques Québec 2009

## L'éducation

Deux commissions scolaires se partagent le territoire : la Commission scolaire du Chemin-du-Roy pour 9 municipalités et la Commission scolaire de l'Énergie pour Notre-Dame-du-Mont-Carmel. On retrouve une école secondaire et 8 écoles primaires. Toutes les écoles offrent des services d'aide aux devoirs et de surveillance le midi. Les deux commissions scolaires ont des politiques financières adaptées aux familles nombreuses qui prévoient l'abolition des frais d'accès à certains services à partir du troisième enfant d'une même famille inscrit dans une école de la commission scolaire. La collaboration est fréquente entre les municipalités et les écoles, notamment pour des prêts de locaux. Le nombre restreint d'enfants d'âge scolaire de plusieurs municipalités de la MRC rend précaire le maintien d'une école primaire dans chacune d'elle. Seulement quatre municipalités de la MRC ont pu conserver une école primaire dispensant tous les niveaux scolaires, deux municipalités ont vécu la fermeture de leur école primaire et quatre autres ont conservé une petite école de cycle. Le maintien de ces écoles est un enjeu important pour les municipalités.

## Le travail

Selon les données d'Emploi-Québec en 2007, on évalue à 7 705 le nombre d'emplois occupés par les personnes domiciliées sur le territoire de la MRC des Chenaux. Malgré des écarts importants dans le nombre d'emplois par secteur d'activités, le graphique annexé nous indique une grande diversité des emplois occupés. Il faut noter que ces emplois se retrouvent autant à l'intérieur qu'à l'extérieur du territoire de la MRC.

## Le transport

La MRC possède, depuis l'automne 2011, un système de transport collectif permettant à la population de se déplacer à l'intérieur du territoire. Un projet pilote de transport collectif interterritorial en Mauricie offre aussi la possibilité de rejoindre Trois-Rivières et Shawinigan. Le transport collectif dans la MRC et en Mauricie est financé par le ministère des Transports du Québec (MTQ) et par la MRC.

Toutefois, puisque la promotion et l'information en regard du service de transport collectif restent déficientes, tel que révélé par les réponses au sondage, cette situation demeure difficile pour les familles qui ne possèdent pas de véhicule et qui doivent se déplacer pour des raisons de santé, d'études postsecondaires, de travail, d'emplois ou de participation à des activités.

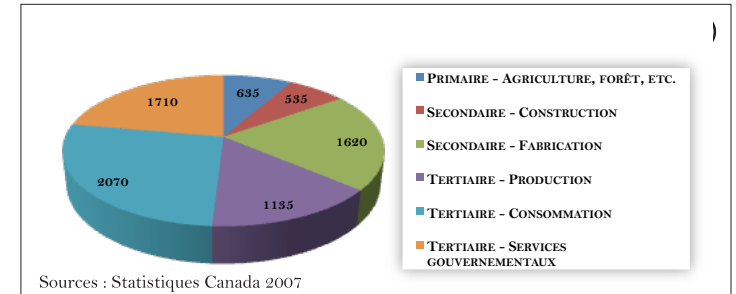
Un autre projet pilote en lien avec le transport a démarré en 2012, et se continuera jusqu'en 2014. Financé par le Fonds québécois d'initiatives sociales (FQIS), il permet à des personnes à faible revenu de se déplacer sur le territoire pour bénéficier de divers services; tels le comptoir alimentaire, les cuisines collectives, les activités d'intégration socioprofessionnelles et les soins de santé de première et de deuxième ligne.

La MRC est desservie aussi par des systèmes de transport scolaire et de transport adapté, ainsi que par un service de taxi. Les centres d'action bénévole (CAB) Les Riverains et de La Moraine offrent tous deux des services d'accompagnement au transport, ceci pour des déplacements médicaux uniquement. Les personnes transportées nécessitent la présence d'un accompagnateur en raison de leur état physique ou psychologique.

À l'échelle de la MRC, 18 % de la population active de 15 ans et plus travaillait à l'intérieur de leur municipalité de résidence (Re : Statistique Canada, 2006). Selon les données de l'Institut de la Statistique du Québec (ISQ), un 20 % supplémentaire travaillerait à l'extérieur de leur municipalité de résidence, mais à l'intérieur de la MRC, tandis que 52,2 % de la population travaillerait dans une autre MRC de la Mauricie et près de 10 %, à l'extérieur de la Mauricie. Ces proportions illustrent bien l'importance relative des déplacements intrarégionaux effectués sur le territoire pour le travail, de même que la prépondérance de Trois-Rivières (33,1 %) et de Shawinigan (15,7 %) comme pôles d'emploi.

## L'information

Toutes les municipalités transmettent à leur population des bulletins d'information locaux. Certaines localités produisent un journal régulier et structuré tandis que d'autres procèdent à des envois dont le contenu, l'ampleur et la fréquence varient selon les besoins. Ces communications sont lues avec intérêt par la population et constituent un outil



important de vitalité et de lien avec les familles. Deux journaux régionaux sont également distribués gratuitement à toute la population. Le Bulletin des Chenaux, un mensuel, dessert exactement le territoire de la MRC tandis que l'hebdo de Trois-Rivières pour sa part relie neuf municipalités de la MRC avec Trois-Rivières. Quant à elle, la municipalité de Notre-Dame-du-Mont-Carmel, en raison de sa situation géographique, est reliée à Shawinigan par son journal hebdomadaire.

Avec la venue des nouvelles technologies, Internet devient un incontournable afin de bien répondre aux besoins de la population. On constate par contre que sur le territoire de la MRC, la desserte numérique n'est pas suffisante et que sa distribution est trop inégale.

## La santé

La population de neuf des dix municipalités de la MRC est desservie par le Centre de santé et de services sociaux de la Vallée-de-la-Batiscan. Ce centre, qui couvre aussi le territoire de la MRC de Mékinac, compte trois points de services dans la MRC des Chenaux, à savoir, un CLSC à Sainte-Geneviève-de-Batiscan, et deux centres d'hébergement de type CHSLD situés à Saint-Narcisse et à Sainte-Anne-de-la-Pérade. Les citoyens de la municipalité de Notre-Dame-du-Mont-Carmel sont quant à eux desservis par le Centre de santé et de services sociaux de l'Énergie et doivent se rendre à Shawinigan pour recevoir la plupart des services. Les citoyens peuvent aussi compter sur quelques cliniques médicales privées et pharmacies situées sur le territoire de la MRC.

## Les loisirs

Toutes les municipalités organisent des activités de loisirs, telles : cours, ligues sportives, fêtes, activités familiales. La plupart organisent des camps de jours estivaux. L'organisation et la tenue de festivals mobilisent également la population de plusieurs localités. Certaines municipalités ont à leur emploi un responsable des loisirs alors que d'autres possèdent un comité de loisirs constitué de bénévoles. Grâce au caractère rural et forestier de la MRC, on retrouve un bon nombre d'infrastructures de plein air dans les différentes municipalités, comme par exemple des pistes cyclables, des sentiers de motoneige, de VTT, de ski de fond, de randonnée pédestre, ainsi que des plages et de la pêche sur la glace. En plus des infrastructures de loisir présentes dans chaque municipalité, on trouve dans les limites de la MRC un aréna, une piscine intérieure et un grand parc naturel (Parc de la rivière Batiscan). Chaque municipalité de la MRC met une bibliothèque au service de sa population.

## Les services de garde et organismes communautaires

Deux Centres de la Petite Enfance sont présents sur le territoire de la MRC : le CPE Flocons de Rêve (3 installations) et le CPE Petit Champlain (une installation). On compte en tout 89 places situées à Saint-Maurice, Sainte-Anne-de-la-Pérade, Sainte-Geneviève-de-Batiscan et Champlain et 43 responsables de garde en milieu familial (246 places). Au printemps 2014, on comptera 39 places supplémentaires et une cinquième installation à Saint-Narcisse. Certaines garderies privées en milieu familial s'ajoutent à ce nombre pour compenser le nombre insuffisant de places offertes dans les CPE pour répondre aux besoins des parents de jeunes enfants. Certaines petites municipalités ne bénéficient d'aucun permis de service de garde en petite enfance, ce qui rend très difficile l'organisation des parents de jeunes enfants qui travaillent tous deux à l'extérieur du foyer.

L'offre de services de garde adéquats représente un défi important pour maintenir les jeunes familles dans les municipalités de la MRC de même que pour inciter l'établissement de nouvelles familles. Huit municipalités offrent un service de garde avant et après les heures de classe dans ses écoles primaires.

Le tissu social de chaque municipalité est très dynamique et on y compte plusieurs organismes tels que : comités des loisirs, maisons des jeunes, conseils d'établissements scolaires, AFEAS, âge d'or, Club Optimiste, centre d'actions bénévoles, AQDR, comités de pastorale, sociétés d'histoire, comités culturels. Malgré la difficulté marquée depuis quelques années à recruter de nouveaux bénévoles, cette implication des citoyens constitue une grande force des municipalités et contribue grandement à la qualité de vie des familles.

Plusieurs organismes communautaires œuvrent au niveau de la MRC et offrent différents services à ses familles concernant entre autres le support aux parents, la consommation responsable, le transport collectif, le suicide, la violence, la criminalité, le dépannage et comptoir alimentaire, l'action bénévole et l'action communautaire, les services aux handicapés, la déficience intellectuelle, la santé mentale, les victimes d'actes criminels, le soutien aux proches aidants, la recherche d'emploi, la rédaction d'impôt, la vente d'articles usagés, etc. On compte notamment une maison de la famille exclusivement orientée vers sur le support aux parents et l'amélioration de la qualité de vie familiale. Il s'agit de la maison de la famille Des Chenaux qui est situé à Sainte-Anne-de-la-Pérade.

# Les fondements de la Politique familiale

## Le titre et le logo

Titre : Politique familiale de la MRC des Chenaux

Slogan : « *LA MRC des Chenaux passionnément famille et amie des aînés* »

## La définition de la famille

Le comité famille de la MRC a élaboré une définition large de la famille qui tient compte des changements opérés dans la vision traditionnelle de celle-ci durant les dernières décennies. Elle porte une attention particulière à la présence des aînés.

*« La famille est la cellule de base de notre société. C'est un lieu d'apprentissage et de soutien qui favorise le développement global des individus. Elle inclut au moins une relation intergénérationnelle. Cette relation s'inscrit dans diverses réalités familiales en se fondant sur des liens multiples et variés. »*



## La mission de la Politique familiale

*« Par sa Politique familiale, la MRC des Chenaux place les familles, dans leurs différents cycles de vie, au cœur de ses préoccupations et décisions afin d'affirmer leur importance et de contribuer à l'enrichissement de leur qualité de vie. »*

## Les objectifs généraux de la Politique familiale

- Reconnaître et promouvoir la place des familles dans leur milieu;
- Offrir un milieu de vie de qualité où il fait bon vivre en famille;
- Favoriser l'établissement de nouvelles familles, la rétention des familles actuelles et le maintien des jeunes et des aînés dans la MRC;
- Maintenir, adapter ou améliorer la qualité des services et structures municipales s'adressant aux familles et aux aînés;
- Identifier ce qui se fait déjà en faveur des familles et des aînés et valoriser ces actions;
- Fournir aux administrations municipales et à la MRC ainsi qu'à leurs partenaires un cadre de référence pour la planification, la mise en œuvre et le suivi d'actions en faveur des familles et des aînés;
- Encourager un partenariat entre les municipalités, la MRC et les ressources du milieu vers des actions communes en faveur du mieux-être des familles;
- Favoriser des actions concrètes par et pour les familles et les personnes aînées (RQF);



- Demeurer constamment à l'écoute des besoins des familles et développer un « réflexe famille » dans toutes les prises de décisions des municipalités et de la MRC;
- Aider les aînés à rester actifs en participant à la vie municipale;
- Consolider la solidarité intergénérationnelle.

## Les principes directeurs

Quelques principes fondamentaux ont été identifiés comme lignes de conduite en matière de développement familial et de démarches « amie des aînés » et sous-tendent les choix faits dans la Politique familiale.

- **Accessibilité** : Favoriser l'accès à des services variés et adaptés aux contraintes et besoins de toutes les familles. Les horaires, la tarification, la diversité d'options, l'information, la sécurité peuvent favoriser ou réduire l'accessibilité des services, des équipements et des activités. Assurer l'inclusion de tous les membres des familles et de tous les types de famille.
- **Reconnaissance des acquis du milieu** : Reconnaître et miser sur les forces et l'engagement de personnes, de comités ou d'organismes, sur la variété, la quantité et la qualité des initiatives et actions déjà réalisées dans chaque communauté.
- **Engagement civique** : Permettre aux familles d'être écoutées et de participer aux décisions qui les touchent. Permettre aux citoyens de participer activement par l'entremise de comités. Favoriser une démocratie locale par la participation des familles à l'évolution de la collectivité. Favoriser l'entraide et l'assistance entre les citoyens.
- **Concertation et partenariat** : Soutenir les familles et leurs membres est l'affaire de tous les partenaires : gouvernements, municipalités, organismes communautaires, établissements d'éducation, de santé et de services sociaux, milieux de travail, entreprises et, bien sûr, les familles elles-mêmes. Par sa Politique familiale et sa démarche Municipalité amie des aînés, la MRC entend convier l'ensemble des acteurs à participer à sa réalisation. Un échange et un partenariat entre les municipalités sont aussi valorisés pour augmenter la qualité des mesures visant les familles.
- **Efficienc**e : Être axé sur la planification et la réalisation d'actions concrètes et l'atteinte de résultats tangibles.
- **Prévention et promotion de saines habitudes de vie** : Privilégier la prévention à l'action réparatrice et mettre en place des conditions qui facilitent l'adoption de saines habitudes de vie.

## Les champs d'intervention

De façon générale, la municipalité est présente dans plusieurs sphères d'activités quotidiennes des familles. Elle a le pouvoir d'agir dans plusieurs secteurs touchant la qualité de vie et elle occupe une place centrale dans l'amélioration de celle-ci.

### 1. L'INFORMATION ET LES COMMUNICATIONS :

L'information est une condition première à l'utilisation des services par les familles et les aînés.

### 2. LES LOISIRS ET LA CULTURE :

Offre d'espaces et d'équipements de loisir, de sport, de plein air et de culture pour les familles et les aînés.

### 3. LA VIE COMMUNAUTAIRE :

Un milieu qui valorise la famille et la participation des aînés doit offrir des activités récréatives qui renforcent tant l'entité familiale que le sentiment d'appartenance à la communauté. Il doit aussi proposer des services pour soutenir les parents dans leur vie quotidienne et faciliter l'intégration des aînés à la vie de la communauté.

#### 4. L'HABITATION :

En matière d'habitation, les familles recherchent la proximité des services et des lieux de travail, l'offre de logements ou de maisons de qualité à coût raisonnable et dans certains cas, la possibilité de construire une nouvelle propriété dans un environnement agréable et sécuritaire. La plupart des aînés souhaitent demeurer le plus longtemps possible dans leur communauté. Un milieu qui se soucie de l'offre de services de proximité, de logements abordables et de résidences pour aînés contribue au maintien d'un milieu où il fait bon vivre.

#### 5. LA SÉCURITÉ :

Un milieu propice aux familles doit être sécuritaire. Ainsi, le respect de la vitesse par les conducteurs, les vols, le vandalisme, de même que le sentiment de sécurité de chaque membre de la famille dans les espaces publics sont tous des aspects qui préoccupent les familles et les aînés.

#### 6. LE TRANSPORT :

En milieu rural, les distances à parcourir sont souvent grandes. Tant pour les loisirs, le travail, que la réponse à plusieurs besoins essentiels, les familles doivent se déplacer. Les administrations municipales et la MRC peuvent contribuer à faciliter les déplacements quotidiens des familles.

#### 7. L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET L'ENVIRONNEMENT :

Les questions de salubrité, d'environnement et d'aménagement du territoire ont une relation évidente avec le bien-être des familles. Elles contribuent à protéger la qualité du milieu de vie et à favoriser la santé des familles et des aînés.

#### 8. LES SERVICES MUNICIPAUX :

Plusieurs mesures administratives peuvent soutenir les familles et assurer les services aux aînés.



Photo : Jeanne Boulay

## Étapes d'élaboration du plan d'action 2014-2016

Diverses étapes ont mené à la réalisation du nouveau plan d'action répondant de façon plus actuelle aux besoins des familles et des aînés :

- Bilan des actions souhaitées versus celles posées dans la perspective du plan d'action 2008-2010;
- Préparation et distribution à tous les citoyens d'un sondage sur les besoins des familles et des aînés;
- Étude des résultats du sondage pour en ressortir des constats sur les besoins à combler pour les familles et les aînés;
- Travail de concertation des responsables des questions familiales des différentes municipalités de la MRC pour s'enrichir des expériences réalisées ailleurs et discuter de questions à portée régionale;
- Détermination d'orientations prioritaires quant à la satisfaction des besoins des familles et des aînés;
- Identification des constats, objectifs, actions, des groupes d'âges, des échéanciers, des responsables et partenaires et des budgets nécessaires pour la réalisation des actions.

## Les plans d'action 2014-2016 sous forme de tableaux

Les pages qui suivent contiennent onze plans d'action qui représentent l'aboutissement d'échanges, de réflexions et de consultations accomplis par autant de « comités famille ». Le conseil de la MRC ainsi que chaque conseil municipal ont adopté par résolution le plan d'action qui le concerne plus spécifiquement et se sont engagés à le réaliser, selon l'échéancier, de 2014-2016. Des mesures ont été prévues, dans chaque municipalité et au niveau de la MRC, dans l'optique d'assurer le suivi et l'évaluation de la mise en application des mesures adoptées.

Pour faciliter la consultation, les onze plans d'action sont présentés sous forme de tableaux. Les différentes actions sont classées par champs d'intervention. Pour chaque champ d'intervention, sont précisés :

- Les constats faits sur les besoins des familles et des aînés de la municipalité;
- Les objectifs fixés;
- Les actions identifiées;
- Les groupes d'âge concernés;
- Les responsables et partenaires de la réalisation de ces actions;
- L'échéancier de réalisation des actions pour la période de 2014, 2015, 2016;
- Le budget nécessaire à la réalisation de ces actions.



## Le plan d'action régional - MRC

Le « comité famille » de la MRC des Chenaux a identifié un certain nombre de constats au niveau régional. Certains axes d'intervention sont apparus plus prioritaires que d'autres.

### Trois grandes orientations régionales :

Afin de contribuer à l'amélioration de la qualité de vie des familles et des aînés, tout semble indiquer que l'action de la MRC devrait principalement s'articuler à partir de ces trois axes :

#### - L'information aux familles et aux aînés

Depuis la mise en œuvre de la première Politique familiale 2008-2010, nous avons constaté une nette amélioration quant aux orientations fixées de mieux faire connaître à la population les nombreux services, ressources, infrastructures et activités disponibles sur le territoire de la MRC. Une communication soutenue vers les citoyens doit rester une préoccupation importante afin de fournir une information complète et ainsi leur permettre de profiter au maximum de toutes les ressources mises à leurs dispositions.

#### - Le travail en réseau

La MRC des Chenaux est relativement jeune et le sentiment d'appartenance des citoyens et des municipalités à la MRC est encore en émergence. Pour augmenter la qualité de vie des familles et des aînés et répondre aux besoins de ceux-ci, il apparaît profitable de développer le partenariat entre les différentes municipalités du territoire et les organismes communautaires qui desservent la population. Pour un grand nombre de questions, de meilleures solutions pourraient être apportées en mettant en commun les préoccupations, les ressources et les interventions locales (accueil, répertoire des ressources, loisirs, services de garde, habitation, sécurité, transport collectif).

#### - Le transport

En raison de sa situation géographique, la MRC des Chenaux doit offrir à ses citoyens un système de transport adéquat couvrant tout le territoire afin de répondre aux attentes et besoins de ceux-ci. Un travail de concertation entre les différents partenaires devra se faire et la MRC devra jouer un rôle de levier afin d'améliorer le service pour une meilleure utilisation.



# Plan d'action régional – MRC



## INFORMATION ET COMMUNICATION

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il y a place à l'amélioration quant à l'accueil des nouveaux arrivants sur le territoire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faciliter l'intégration des nouveaux arrivants et leur démontrer l'intérêt des municipalités et de la MRC envers eux.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir ou réactualiser la distribution de la pochette d'accueil pour nouveaux arrivants.</li> <li>Organiser une formation afin de sensibiliser le personnel des municipalités de l'importance du rôle qu'ils jouent dans l'accueil des nouveaux arrivants (activités offertes aux membres des comités d'accueil des municipalités).</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>MRC</li> <li>Municipalité</li> <li>Comité famille MRC</li> <li>Comité RQF</li> <li>Centre d'actions bénévoles</li> <li>Carrefour d'information pour les aînés.</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Méconnaissance des services offerts aux citoyens, particulièrement les citoyens vulnérables.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuer au bien-être des gens dans le besoin en leur offrant des services adéquats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diffuser le sondage-famille auprès des acteurs locaux et du territoire de la MRC (santé et services sociaux), afin de les sensibiliser au rôle qu'ils ont à jouer dans cette problématique.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>MRC</li> <li>Municipalité</li> <li>Comité famille MRC</li> <li>Comité RQF</li> <li>Centre d'actions bénévoles</li> <li>Carrefour d'information pour les aînés</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Le site Internet de la MRC est inadéquat pour répondre aux besoins des citoyens.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Améliorer les informations disponibles à partir du site Internet de la MRC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poursuivre (actualiser) le développement du dossier du portail Internet.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>MRC</li> </ul>	√		

## LOISIRS ET CULTURE

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Absence d'une piste cyclable (en chaussée réservée) sur le territoire de la MRC et lacunes observées sur le réseau cyclable déjà établi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desservir les citoyens de la MRC avec des pistes cyclables sécuritaires pour tous et ayant un parcours attrayant.</li> <li>Attirer des touristes sur le territoire de la MRC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>À partir du réseau inscrit au schéma d'aménagement de la MRC, intervenir auprès du Ministère des Transports afin de prévoir des zones cyclistes quand on refait le pavage des tronçons existants.</li> <li>Installer la signalisation appropriée sur les réseaux cyclables tels qu'inscrits au schéma d'aménagement de la MRC.</li> <li>Mettre à jour et distribuer une carte du réseau déjà existante en y incluant haltes cyclistes, gîtes, restaurants, attraits touristiques et autres services aux cyclistes.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>MTQ</li> <li>Municipalités</li> <li>MRC</li> <li>ActiV</li> <li>URLS</li> <li>Municipalités</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Méconnaissance des offres d'activités de loisirs dans les différentes municipalités.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire bénéficier les citoyens d'une meilleure information pour une meilleure jouissance des activités de loisirs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Favoriser la diffusion de l'information en lien avec les activités de loisirs offertes par les différentes municipalités.</li> <li>Poursuivre le développement d'un site Internet ou d'un portail qui regrouperait les opportunités d'activités de loisirs et autres services offerts aux familles et aux aînés.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>MRC</li> <li>Bulletin des Chenaux</li> <li>Réseau en loisirs de Chenaux</li> <li>Associations de loisirs</li> <li>Organismes concernés</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les citoyens ont grandement apprécié de pouvoir profiter de l'entente de partenariat avec le Parc de la rivière Batiscan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir cette entente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer une reconduction de l'entente de partenariat avec le Parc de la rivière Batiscan.</li> <li>Produire une définition de ce que constitue un « équipement régional ou collectif » afin de proposer des paramètres qui permettront de financer (ou non) un équipement collectif.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalités</li> <li>Pacte rural</li> <li>Comité famille</li> <li>MRC</li> <li>MRC</li> </ul>	√	√	√

## VIE COMMUNAUTAIRE

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintien et continuité de la Politique familiale et Municipalité amie des aînés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer du suivi et de la continuité de la Politique familiale et Municipalité amie des aînés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconduire un comité de la Politique familiale et Municipalité amie des aînés.</li> <li>Assurer le maintien du prix Qualité-famille remis lors de la journée de la Famille des Chenaux.</li> <li>Assurer la rotation de l'organisation de la journée de la Famille dans toutes les municipalités de la MRC et de son financement via une quote-part.</li> <li>Mandater une ressource professionnelle au suivi du plan d'action de la Politique familiale.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>MRC</li> <li>Municipalités</li> </ul>	√	√	√
						√	√	√
						√	√	√
						√	√	√

## HABITATION

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Absence de cohésion entre les actions des municipalités et les organisations du territoire en matière d'accueil et rétention des nouveaux arrivants.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attirer de nouveaux arrivants, incluant les immigrants et favoriser la rétention de nos jeunes, des familles et des aînés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Favoriser la mise en place d'un comité de concert avec la région afin d'améliorer cette cohésion.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comités familles locaux et RQF</li> <li>Table locale immigration</li> <li>Carrefour jeunesse-emploi</li> <li>MRC des Chenaux</li> <li>CRÉM</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>La desserte numérique du territoire est inadéquate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mieux desservir les citoyens déjà présents et ayant recours à Internet pour leur emploi, leurs divertissements, sécurités ou autres....</li> <li>Attirer de nouvelles familles à venir s'installer dans notre MRC en offrant des services adéquats à leurs besoins.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poursuivre les démarches afin d'avoir accès à la fibre optique sur tout le territoire de la MRC.</li> <li>Déposer une demande d'aide financière pour réaliser ce projet.</li> <li>Établir une cartographie de la couverture cellulaire territoriale par les divers fournisseurs de services téléphoniques afin d'améliorer celle-ci.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>MRC</li> <li>Municipalités</li> <li>MAMROT</li> </ul>	√	√	√

## SÉCURITÉ

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Craintes de certains citoyens de contacter les corps policiers (anonymat, suivi des demandes, peur des représailles).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que les citoyens se sentent écoutés, respectés et en sécurité dans leurs municipalités respectives.</li> <li>• Faire cheminer les plaintes auprès des autorités policières afin de conserver un milieu sécuritaire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informer la population du cheminement des plaintes afin qu'elle sache clairement à qui s'adresser lorsque le besoin se présente.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MRC (comité de sécurité publique)</li> <li>• Municipalités</li> <li>• Sûreté du Québec</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les personnes âgées ont besoin d'un milieu de vie sécuritaire et rassurant.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conserver un programme qui a déjà fait ses preuves.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favoriser le maintien du programme PAIR sur le territoire notamment pour une meilleure connaissance de ce programme.</li> </ul>		√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAB de la Moraine</li> <li>• CAB des Riverains</li> <li>• Secrétariat communautaire des Chenaux</li> <li>• CSSS Vallée-de-la-Batiscan</li> </ul>	√	√	√

## TRANSPORT

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Méconnaissance des services et des ressources en transport sur le territoire de la MRC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promouvoir les services de transport afin d'en avoir une meilleure utilisation.</li> <li>• Assurer un bon suivi sur l'utilisation des services de transports.</li> <li>• S'assurer d'un arrimage entre les divers services de transport pour répondre aux besoins de la population.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informer davantage la population de ce service par le biais des journaux municipaux, du Bulletin des Chenaux et autres outils web.</li> <li>• Partager avec la société de transport de Fran-Che-Mont, les résultats de la consultation auprès de la population.</li> <li>• Création (ou maintien) d'un comité transport issu du comité de développement social pour assurer une vigie sur l'utilisation des moyens de transports collectifs sur le territoire.</li> <li>• Proposer un modèle de gouvernance reflétant les préoccupations et les besoins des utilisateurs du transport collectif en parité avec les besoins des utilisateurs du transport adapté.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corporation de transport de Fran-Che-Mont</li> <li>• MRC</li> <li>• Comité famille MRC</li> <li>• SADC</li> <li>• Municipalités</li> <li>• CLD</li> <li>• Comité de développement social des Chenaux</li> </ul>	√	√	√







# Municipalité de BATISCAN

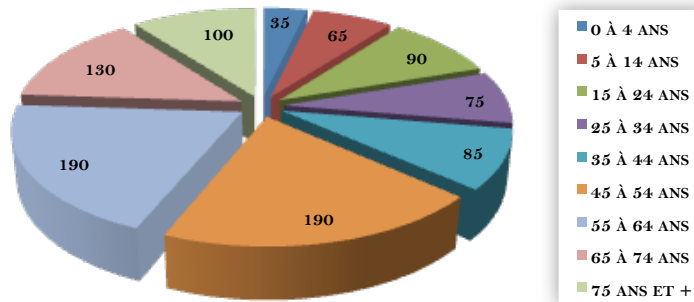


La municipalité de Batiscan offre depuis longtemps à ses citoyens une multitude de services et d'activités, mais les constats des dernières années jumelés à la mise en œuvre du plan d'action 2008-2010 ont donné naissance à de nouveaux projets tels que :

- Installation de jeux d'eau;
- Mise à jour et la distribution d'une pochette de bienvenue aux nouvelles familles;
- Plantation d'arbres pour souligner les naissances;
- Programme de subvention pour la construction de logements ou de maisons;
- Installation de tables à langer dans les édifices publics.

Population en 2011	940
Population en 2001	905
Variation 2001-2011	+3,8%

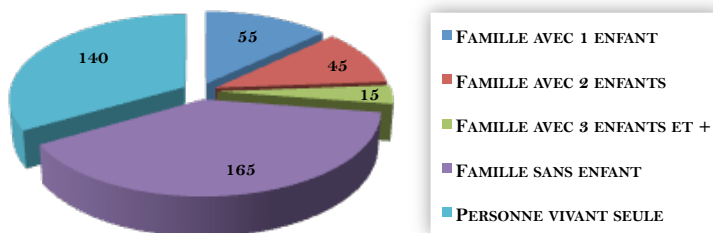
Répartition de la population par groupe d'âge (2011)



Âge médian : 52,5 ans.

Sources : Statistique Canada 2001-2011

Répartition des familles (2011)



Incluant 35 familles monoparentales avec 1, 2 ou 3 enfants et +  
Incluant 50 personnes de 65 ans et + vivant seules.



## Plan d'action - Batiscan

LOISIRS ET CULTURE								
Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les adolescents ont peu d'activités qui les concernent et ce constat peut entraîner des comportements indésirables dans les endroits publics (terrain des loisirs, école, église, caisse, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Occuper les adolescents avec des aménagements qui les attirent et qu'ils réclament.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envisager la possibilité d'aménager un skatepark au bout du stationnement des loisirs.</li> <li>• Vérification auprès de la Mutuelle des Municipalités du Québec pour la portion assurance et responsabilité.</li> </ul>	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalité de Batiscan</li> <li>• Loisirs de Batiscan</li> <li>• Pacte rural</li> </ul>	√		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manque de cours et de formation divers. Il y a des lacunes à ce niveau pour les personnes du 3<sup>e</sup> âge.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inciter les personnes âgées à se servir de l'Internet, sortir de l'isolement et avoir accès à plusieurs informations.</li> <li>• Contribuer à leur autonomie et encourager la solidarité intergénérationnelle.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacter différents partenaires afin d'offrir des cours et formations sur différents sujets tels l'informatique, les réseaux sociaux et faire la promotion du guichet automatique auprès des aînés.</li> </ul>		√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Université du 3e âge</li> <li>• C.S. Chemin-du-Roy</li> <li>• École Champs et Marée</li> <li>• Caisse populaire</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'ajout d'activités et de loisirs plus variés permettrait de rejoindre davantage de personnes âgées.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire de l'activité physique et briser l'isolement.</li> <li>• S'amuser et créer des liens d'appartenance.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappeler aux personnes qu'il y a des activités tout au long de l'année sur le territoire de la municipalité par le biais du journal municipal et le site web.</li> <li>• Développer un module de jeux pour aînés les incitant à l'activité physique.</li> </ul>		√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FADOQ de Batiscan</li> <li>• Journal Batiscan et ses gens</li> <li>• Pacte rural</li> <li>• Caisse populaire</li> <li>• Municipalité de Batiscan</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour les personnes seules, il y a peu d'activité tel le bricolage léger en ébénisterie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer des pièces de bois utiles ou décoratives.</li> <li>• Sortir les personnes de l'isolement.</li> <li>• Inciter à la créativité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trouver un local avec les équipements nécessaires.</li> <li>• Analyser la possibilité d'offrir le cours aux personnes intéressées.</li> </ul>		√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FADOQ de Batiscan</li> <li>• École secondaire Le Tremplin</li> <li>• Municipalité de Batiscan</li> </ul>	√	√	√

## VIE COMMUNAUTAIRE

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>De nouveaux arrivants s'installent à chaque année à Batiscan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faciliter l'intégration au milieu des nouveaux arrivants en leur faisant la promotion des organismes existants.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire une activité annuelle avec les différents organismes du territoire de la municipalité.</li> <li>Promotion du site web.</li> <li>Pochette de bienvenue.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité de Batiscan</li> <li>Organismes de Batiscan</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Suivi du dossier de la Politique familiale pendant la durée du plan d'action.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer le suivi de la politique et du plan d'action.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconduire un comité de la Politique familiale et Municipalité amie des aînés afin d'assurer un suivi.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité de Batiscan</li> <li>Comité famille</li> <li>Comité aîné</li> </ul>	√	√	√



## HABITATION

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il y a un manque de logements adaptés et de résidences pour aînés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créer ce type de résidence afin que nos aînés puissent demeurer dans leur municipalité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibiliser la municipalité de Batiscan à conserver le programme de revitalisation.</li> <li>Développer des idées et trouver des solutions.</li> </ul>		√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité de Batiscan</li> <li>Promoteurs</li> </ul>	√	√	√

## SÉCURITÉ

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les gens ne se sentent pas en sécurité en vélo quand ils se promènent dans le village.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sécuriser le centre urbain pour les cyclistes afin d'inciter davantage les gens à l'activité physique.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibiliser la municipalité de Batiscan.</li> <li>Contacter le ministère des Transports et la MRC des Chenaux pour trouver des pistes de solution et d'action.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité de Batiscan</li> <li>Ministère des Transports</li> <li>MRC des Chenaux</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les gens ne sont pas à l'aise d'appeler la police, car ils pensent que leur besoin ne sera pas jugé important.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmettre au comité de sécurité publique de la MRC des Chenaux la partie du sondage concernant la sécurité des gens.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifier auprès du représentant de la Sûreté du Québec, le parrain de la Municipalité, pour information et sensibilisation à transmettre au personnel du corps policier.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité de Batiscan</li> <li>MRC des Chenaux</li> <li>Sûreté du Québec</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>L'éclairage dans certaines rues entraîne l'insécurité des aînés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Améliorer l'éclairage public pour la sécurité de la population.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Des actions sont en cours. Des luminaires seront installés sous peu dans les nouveaux secteurs.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité de Batiscan</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Limite de vitesse. Plusieurs citoyens constatent que des conducteurs dépassent les limites de vitesse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sécuriser les rues de la municipalité pour l'ensemble de la population.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informer le comité de sécurité publique de la MRC des Chenaux.</li> <li>Vérifier auprès du représentant de la Sûreté du Québec, le parrain de la municipalité, afin d'avoir une présence accrue des policiers.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité de Batiscan</li> <li>MRC des Chenaux</li> <li>Sûreté du Québec</li> </ul>	√	√	√

## TRANSPORT

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>La plupart connaissent l'existence du service, mais ne l'ont pas utilisé, car ils ignorent l'horaire des déplacements.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avoir de meilleures informations pour un meilleur accès aux services offerts tels les services de raccompagnement et de sorties diverses.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Une publication et des rappels faits mensuellement dans le journal Batiscan et ses gens afin de renseigner davantage la population.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité de Batiscan</li> <li>Corporation du transport adapté de Fran-Che-Mont</li> </ul>	√	√	√

## AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>La plage est un attrait touristique important et unique dans la région. Poursuivre le développement du quai et de la plage.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permettre aux familles et aux aînés d'y avoir accès.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poursuivre les démarches auprès des propriétaires riverains. Des actions sont en cours. Demande d'aide financière pour une 2<sup>e</sup> phase au quai.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité de Batiscan</li> <li>Corporation touristique de Batiscan</li> <li>CLD des Chenaux</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il y a peu d'activités de plein air dans la municipalité malgré notre situation avantageuse (boisé, fleuve, rivière).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Développer des sentiers de plein air afin de permettre la marche, le cross-country, la raquette et le ski de fond.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envisager une étude de faisabilité.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité de Batiscan</li> <li>Propriétaires</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>La rivière Batiscan et le fleuve Saint-Laurent sont des symboles importants de la municipalité. L'accès à la rivière est problématique.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permettre aux citoyens de Batiscan d'avoir accès à la rivière gratuitement pour y pratiquer des activités nautiques sans moteur. Faire connaître la faune et la flore de ce secteur de la municipalité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entreprendre un partenariat avec les propriétaires concernés.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité de Batiscan</li> <li>ASEB</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les gens ne respectent pas suffisamment les règlements et l'environnement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibiliser les citoyens afin de respecter les règlements municipaux et ceux applicables par la SQ ainsi que l'environnement. Améliorer la qualité de vie de tous et le bon voisinage.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Par le biais du journal Batiscan et ses gens et du site Internet, informer la population des règlements et publications de différents thèmes relatifs à l'environnement. L'application des règlements par l'inspecteur en bâtiment et en environnement.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité de Batiscan</li> <li>Sûreté du Québec</li> <li>MRC des Chenaux</li> <li>ASEB</li> <li>Journal Batiscan et ses gens</li> </ul>	√	√	√





# Municipalité de CHAMPLAIN



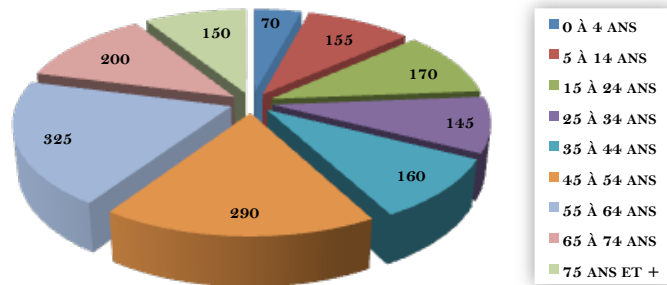
La municipalité de Champlain offre depuis longtemps à ses citoyens une multitude de services et d'activités, mais les constats des dernières années jumelés à la mise en œuvre du plan d'action 2008-2010 ont donné naissance à de nouveaux projets tels que :

- Achat et aménagement de terrains de soccer;
- Prolongement des services d'égoût et d'aqueduc pour permettre l'établissement d'un nouveau secteur résidentiel;
- Installation de caméras de surveillance;
- Mise à jour d'une pochette de bienvenue aux nouvelles familles;
- Augmentation de la fréquence et de la quantité d'informations aux familles dans le journal municipal;
- Aménagement d'un rond de glace;
- Soutien à la construction de maisons intergénérationnelles;
- Ajout d'activités pour tous les groupes d'âge dans la fête municipale;
- Installation de tables à langer dans les édifices publics.

Population en 2011	1 664
Population en 2001	1 623
Variation 2001-2011	+2,5%

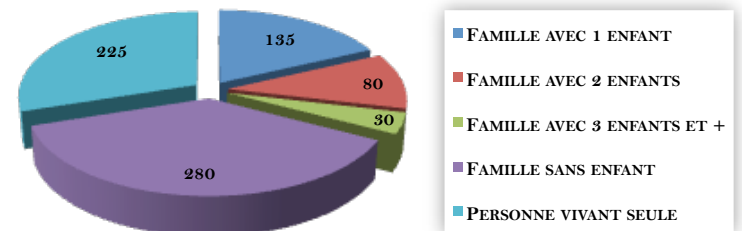


Répartition de la population par groupe d'âge (2011)



Âge médian : 49,7 ans.

Répartition des familles (2011)



Incluant 70 familles monoparentales avec 1, 2 ou 3 enfants et +  
Incluant 90 personnes de 65 ans et + vivant seules.

Sources : Statistique Canada 2001-2011



# Plan d'action - Champlain



## INFORMATION ET COMMUNICATION

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>L'information ne circule pas de façon satisfaisante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diffuser de l'information plus régulièrement et de façon à ce que les gens y aient accès plus facilement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diffuser le Champlinois une fois par mois.</li> <li>Mettre en caractère gras les informations importantes et celles s'adressant aux aînés.</li> <li>Promouvoir le nouveau site web de la municipalité par de la publicité dans le Champlinois et dans le groupe Facebook « Gens de Champlain ».</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>La municipalité</li> <li>L'administrateur du groupe Gens de Champlain</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les communications ciblées aux nouveaux arrivants ne sont pas distribuées de façon satisfaisante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer que tout nouvel arrivant ait en sa possession les informations nécessaires pour favoriser son intégration au milieu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aller porter en main propre une pochette d'informations aux nouveaux arrivants.</li> <li>S'assurer que les informations sur le site Internet de la municipalité soient toujours à jour.</li> <li>Mettre à jour les documents contenus dans ladite pochette : (services municipaux, organismes/comités, etc.).</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>Le comité PFM et MADA</li> </ul>	√	√	√

## LOISIRS ET CULTURE

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Manque de diversité dans l'offre d'activités et dans les horaires proposés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Offrir une large palette d'activités culturelles, sportives et de loisirs à des heures convenant à l'emploi du temps des gens.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Offrir des activités de jour.</li> <li>Augmenter les heures d'ouverture de la bibliothèque.</li> <li>Favoriser la tenue d'événements.</li> <li>Promouvoir des activités ponctuelles autres que des cours en groupe. Exemple : voyages organisés, soirées cinéma, randonnée en vélo, soirée de jeux (échec, poker, etc.), pique-nique familial, spectacles, conférences, ateliers.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Service des loisirs</li> <li>Comité de la bibliothèque</li> <li>Comité culturel</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pas de réponse aux besoins d'activités pour ados et manque d'activités ciblées pour les aînés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Offrir des services qui tiennent compte des besoins de chaque groupe d'âge.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place un comité composé d'au moins un représentant des jeunes familles, un jeune et un aîné, qui sauront évaluer les vrais besoins et intérêts des divers groupes d'âge.</li> <li>Mettre sur pied un horaire d'activités pour chaque groupe d'âge répondant à leur réalité.</li> <li>Organiser des activités dans le cadre de la journée nationale pour les aînés le 1<sup>er</sup> octobre de chaque année.</li> <li>Organiser des activités dans le cadre de la semaine québécoise des familles en mai de chaque année.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comité des loisirs</li> <li>Comité PFM</li> <li>Comité culturel</li> <li>Âge d'or</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Manque d'achalandage aux cours et activités déjà offerts (cours en groupe, fête de l'hiver, brunch...).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adopter des mesures en vue de maximiser l'utilisation des infrastructures récréatives existantes et augmenter le niveau de participation.</li> <li>Inciter la participation aux activités.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retour du soccer (achats d'équipements pour compléter les installations du terrain) et se joindre à l'Association du soccer des Chénoux.</li> <li>Retour de la balle molle et se joindre à l'Association locale.</li> <li>Animer la bibliothèque par des activités touchant les familles et les aînés : (heure du conte, exposition, conférences, atelier, formations, etc.).</li> <li>Favoriser la participation des gens des municipalités avoisinantes en offrant des activités originales et qui ne se retrouvent pas ailleurs.</li> <li>S'assurer que la publicité des activités soit faite avant celle de la ville de Trois-Rivières pour ainsi favoriser les inscriptions dans notre municipalité ou MRC.</li> <li>Aménager la patinoire libre en anneau de glace pour permettre une meilleure circulation et y ajouter de la musique.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>Regroupement de soccer</li> <li>Comité des loisirs</li> <li>MRC</li> </ul>	√	√	√

## VIE COMMUNAUTAIRE

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les services de proximité sont défaillants ou absents. Les citoyens souhaitent le retour de différents commerces.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faciliter l'implantation d'une coopérative.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offrir un soutien technique et financier dans le développement des différentes phases du projet.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalité</li> <li>• Comité de la coopérative</li> </ul>	√	√	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il est difficile de stimuler la population, de créer un sentiment d'appartenance, d'augmenter la participation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inciter les gens à s'engager dans leur communauté.</li> <li>• Favoriser les liens intergénérationnels.</li> <li>• Favoriser le développement d'un sentiment d'appartenance.</li> <li>• Favoriser l'intégration des gens susceptibles d'être laissés de côté (personnes handicapées ou ayant des besoins spéciaux, travailleurs immigrants, aînés).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déposer dans la pochette des nouveaux arrivants une invitation à s'investir dans sa municipalité.</li> <li>• Organiser la fête des voisins.</li> <li>• Organiser une campagne de recrutement pour les bénévoles.</li> <li>• Appuyer techniquement le comité des loisirs dans l'élaboration d'activités rassembleuses.</li> <li>• Permettre aux enfants ayant des besoins spéciaux d'intégrer les camps de jours de la municipalité en offrant un appui administratif dans la demande de subventions.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalité</li> <li>• Service des Loisirs</li> <li>• Comité de la PFM et MADA</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peu de suivi de la Politique familiale durant les années effectives du plan d'action.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer un suivi à la politique et au plan d'action.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconduire un comité de la PFM et MADA afin d'en assurer le suivi.</li> <li>• À la fin de chaque année, vérifier les actions qui ont été posées et faire des ajustements si nécessaire.</li> <li>• À la fin du mandat du plan d'action (2014-2016), vérifier la satisfaction des citoyens en effectuant un sondage.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalité</li> <li>• Comité de la PFM</li> </ul>	√	√	√

VIE COMMUNAUTAIRE (suite)								
Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il manque de supports pour les vélos dans les endroits comme le bureau municipal, le quai, le terrain de la fabrique.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fournir un environnement physique propice aux saines habitudes de vie, soit l'activité physique.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Installer plus de supports à vélo.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> </ul>	√		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il n'y a qu'une table à langer à la salle communautaire. Il serait souhaitable d'avoir une table à langer au sous-sol de la salle (patin, parc, fêtes, cuisine collective) puisque le haut n'est pas toujours ouvert.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poursuivre les installations afin de fournir des installations sanitaires satisfaisantes pour les familles avec jeunes enfants.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Installer une table à langer au sous-sol de la salle communautaire et une à la bibliothèque.</li> <li>Reconduire la subvention pour l'achat de couches lavables.</li> </ul>	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> </ul>	√		
			√		<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> </ul>	√	√	√

HABITATION								
Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les incitatifs fonctionnent, mais il faut poursuivre nos actions afin de garder nos gens dans notre municipalité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retenir nos familles et nos aînés déjà installés dans la municipalité.</li> <li>Attirer davantage de familles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir les subventions pour les nouvelles constructions.</li> <li>Faire connaître le règlement qui permet l'établissement de constructions intergénérationnelles.</li> <li>Maintenir l'étalement des paiements de taxes</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> </ul>	√	√	√

## SÉCURITÉ

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vitesse trop élevée au village ainsi qu'à l'extérieur du village. Les gens craignent de circuler à vélo et à pied.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diminuer la vitesse au volant dans notre municipalité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre des pancartes ou des passages piétons aux intersections et aux endroits achalandés.</li> <li>• Faire les représentations nécessaires pour la mise en place de zones scolaires sur les routes 138 et 359.</li> <li>• Faire les représentations afin d'étendre les zones de 50 km et celles de 70 km.</li> <li>• Faire une demande de présence policière accrue.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalité</li> <li>• Comité PFM</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Améliorer la sécurité sur la piste cyclable dans le village.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aménager un espace sécuritaire au centre du village pour circuler à vélo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lors de travaux, prévoir des parcours pour piste cyclable sur les rues appartenant à la municipalité.</li> <li>• Pour les rues gérées par le ministère des Transports, faire des représentations afin de prévoir des pistes cyclables sécuritaires durant la période des travaux.</li> <li>• Construire une piste cyclable qui longe la 359 de façon sécuritaire.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalité</li> </ul>			√

## TRANSPORT

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Méconnaissance du service de transport collectif de la MRC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informer les gens de l'existence de ce service, des horaires, des coûts, etc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Augmenter la publicité.</li> <li>• Faire des représentations auprès du service pour adapter les horaires aux réels besoins des usagers.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité PFM</li> <li>• MRC</li> <li>• Service des transports</li> </ul>	√	√	√

## AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les citoyens aimeraient avoir plus d'espaces verts, d'aires de pique-nique et d'infrastructures de loisir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poursuivre l'aménagement des parcs et des infrastructures municipales qui répondront mieux aux besoins des familles et des aînés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planter des arbres.</li> <li>Offrir un arbre à chaque nouvel arrivant.</li> <li>Décentraliser les installations en aménageant un parc et/ou aire de pique-nique, par exemple sur le terrain rue Nouvelle Vague, près du fleuve et faire connaître le site.</li> <li>Améliorer l'aménagement du parc des aînés en y ajoutant une table à pique-nique et faire connaître ses installations.</li> <li>Aménager un parcours santé pour les aînés à proximité du parc et des jeux d'eau.</li> <li>Ajouter une aire de pique-nique adjacente aux jeux d'eau.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>Comité PFM</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il n'y a pas de politique environnementale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre sur pied un comité environnemental responsable du respect des espaces verts, de l'environnement et du patrimoine naturel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire un suivi sur l'application des règlements municipaux en lien avec l'environnement.</li> <li>Instaurer des activités à caractère environnemental dans la programmation culturelle et sociale.</li> <li>Augmenter l'information diffusée auprès des familles sur les « méthodes vertes ».</li> <li>Organiser des activités de préservation écologique comme le nettoyage des berges, les corvées, la plantation d'arbres et de fleurs, etc., et inciter les familles et les aînés à y participer.</li> <li>Offrir gratuitement 50 barils par année à la population pour la récupération de l'eau de pluie.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>Comité PFM</li> <li>Comité environnement</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les lieux publics ne sont pas propices au recyclage.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en place d'équipements pour favoriser le recyclage dans les lieux publics et lors d'événements spéciaux.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Installation de poubelles pour cueillette sélective au quai, au parc et au centre communautaire.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> </ul>	√		

## SERVICES MUNICIPAUX

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lenteur dans la transmission des avis par la poste.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rendre accessibles plus rapidement les différents avis émis par la municipalité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Une Info lettre par envoi automatisé sera accessible sur le nouveau site web de la municipalité.</li> <li>Voir à la faisabilité de mettre en place un service de téléphonie automatisé.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> </ul>	√	√	√





# Municipalité de NOTRE-DAME- DU-MONT-CARMEL



La municipalité de Notre-Dame-du-Mont-Carmel offre depuis longtemps à ses citoyens une multitude de services et d'activités, mais les constats des dernières années jumelés à la mise en œuvre du plan d'action 2008-2010 ont donné naissance à de nouveaux projets tels que :

- Aménagement d'un terrain de soccer et de basket-ball;
- Instauration d'une installation de services de garde 0-5 ans;
- Ajout de délinéateurs aux bandes cyclables;
- Aménagement de jeux d'eau;
- Achat d'un terrain pour l'implantation d'une COOP-santé;

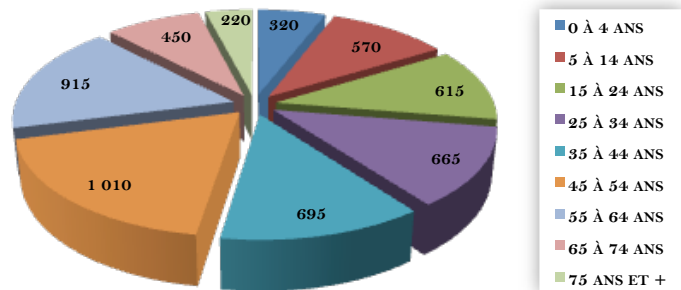
- Amélioration de l'aménagement du Parc de la Gabelle;
- Poursuite de l'aménagement de la piste cyclable Shawinigan-Trois-Rivières;
- Aménagement d'une halte routière pour les cyclistes;
- Aménagement d'une piste de

- randonnée pédestre le long de la Rivière Saint-Maurice;
- Aménagement de parc pour enfants aux lacs Doucet et Boisclair;
- Installation de tables à langer dans les édifices publics.

Population en 2011	5 467
Population en 2001	5 055
Variation 2001-2011	+7,5%

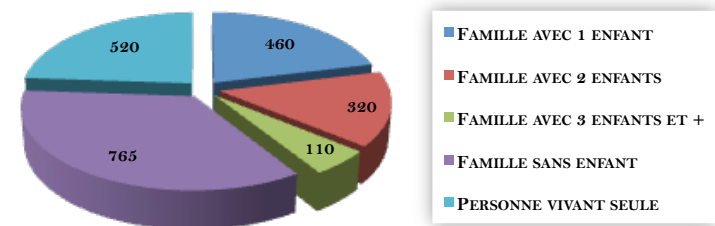


Répartition de la population par groupe d'âge (2011)



Âge médian : 43,2 ans.

Répartition des familles (2011)



Incluant 185 familles monoparentales avec 1, 2 ou 3 enfants et +  
Incluant 130 personnes de 65 ans et + vivant seules.

Sources : Statistique Canada 2001-2011



# Plan d'action - Notre-Dame-du-Mont-Carmel



## INFORMATION ET COMMUNICATION

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Information au sujet des organismes et activités de notre municipalité et de la MRC – car ils ne sont pas suffisamment connus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les faire connaître.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guider les gens pour trouver ces informations par le journal local et sur le site Internet.</li> </ul>	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>Employée municipale</li> </ul>	√	√	√

## LOISIRS ET CULTURE

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Loisirs 0 – 5 pas suffisamment développés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Augmenter l'offre pour les tout-petits.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sonder de façon plus pointue les services qu'on aimerait fournir à cette clientèle et voir les solutions possibles.</li> </ul>	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable des loisirs ou de la bibliothèque</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Activités pour jeunes (10-18 ans) qui ne sont pas suffisamment adaptés à ceux qui sont moins sportifs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Augmenter le nombre d'activités non sportives pour les jeunes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Élaborer des activités répondant aux besoins des jeunes qui veulent se divertir, mais qui ne sont pas spécialement sportifs (ex. : projets entrepreneuriaux, théâtre, etc.).</li> </ul>	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>FATAJ</li> <li>Municipalité</li> </ul>	√	√	√

## VIE COMMUNAUTAIRE

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Le FAFAJ n'est pas assez connu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le faire connaître.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire de l'information par le biais du bulletin et du site Internet.</li> </ul>	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>Présidente</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Peu de suivi du dossier de la Politique familiale pendant la durée du plan d'action.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la réalisation du plan d'action.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconduire un comité de la Politique familiale afin d'assurer un suivi.</li> </ul>	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>Conseillère municipale</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Le taux de décrochage scolaire est élevé.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Favoriser la persévérance.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer au projet de persévérance « Hommage aux finissants Montcarmeleois ».</li> </ul>	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>FAFAJ</li> <li>École</li> <li>Communauté</li> </ul>	√	√	
<ul style="list-style-type: none"> <li>C'est important de vieillir en santé, peu importe notre âge.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encourager les saines habitudes de vie, par l'alimentation et par l'exercice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instaurer des Cuisines collectives avec des recettes santé.</li> <li>Organiser une course Défi présentant plusieurs catégories de difficultés.</li> <li>Publiciser des recettes santé provenant d'ACTI-V dans l'Informateur.</li> </ul>	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>ACB</li> <li>Conseiller responsable</li> <li>Rédacteurs de l'information</li> </ul>	√	√	√



## SÉCURITÉ

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
• Limites de vitesse.	• Sécuriser nos rues.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demander une surveillance policière accrue dans certaines rues.</li> <li>• Demander l'ajout de panneaux « Attention à nos enfants ».</li> </ul>	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sûreté du Québec</li> <li>• Conseiller responsable</li> <li>• Voirie</li> </ul>	√	√	√
• Manque de civisme et respect des règlements.	• Rappeler les règlements.	• Envoi postal spécifique pour faire un rappel ou une section particulière dans le journal local revenant de façon épisodique.	√		• Maire ou directeur général	√	√	√

## TRANSPORT

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
• Transport collectif existant, mais méconnu.	• Le faire connaître.	• Publiciser dans l'Informateur ainsi que sur le site Internet.	√		• Employée municipale	√	√	√

## AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
• Pas suffisamment d'actions écologiques (récupération eau de pluie, compostage...).	• Permettre aux Montcarmelois de se procurer ces contenants.	• Étudier quels seraient les besoins réels et offrir la possibilité de se procurer les contenants de compostage et de récupération d'eau de pluie à bon prix.	√		• Employé municipal		√	
• Il faut prendre soin de notre environnement.	• Diminuer l'utilisation des sacs de plastique.	• Fournir des sacs réutilisables aux utilisateurs de la bibliothèque.	√		• Employées de la bibliothèque	√		



# Municipalité de SAINTE-ANNE-DE-LA-PÉRADE

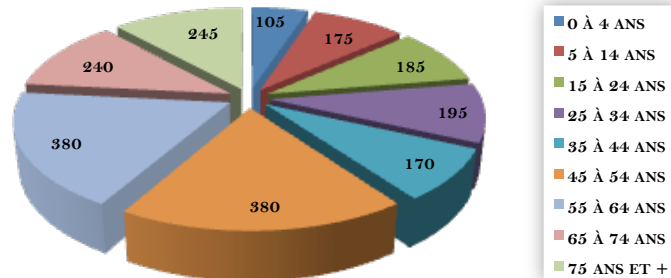


La municipalité de Sainte-Anne-de-la-Pérade offre depuis longtemps à ses citoyens une multitude de services et d'activités, mais les constats des dernières années jumelés à la mise en œuvre du plan d'action 2008-2010 ont donné naissance à de nouveaux projets tels que :

- Création d'un journal municipal publié trois fois par année;
- Formation d'un comité de loisir et réorganisation de la tâche de la directrice des loisirs et de l'aréna;
- Réalisation d'une rencontre de consultation de tous les organismes de la municipalité;
- Support à la création d'un service de garde scolaire;
- Élaboration d'une section loisirs, vie communautaire et aréna dans Le site Internet de la municipalité;
- Installation de tables à langer dans les édifices publics.

Population en 2011	2 072
Population en 2001	2 151
Variation 2001-2011	-3,8%

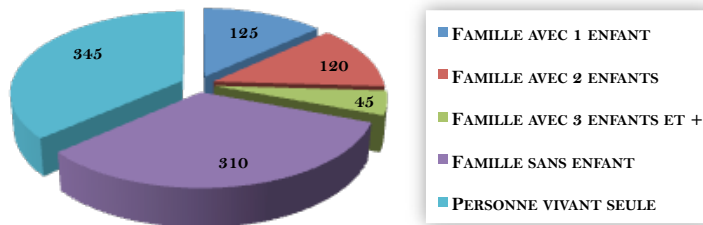
## Répartition de la population par groupe d'âge (2011)



Âge médian : 51,1 ans.

Sources : Statistique Canada 2001-2011

## Répartition des familles



Incluant 95 familles monoparentales avec 1, 2 ou 3 enfants et +  
Incluant 125 personnes de 65 ans et + vivant seules.



## Plan d'action - Sainte-Anne-de-la-Pérade



### INFORMATION ET COMMUNICATION

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Absence de pratique formelle au niveau de la diffusion de l'information aux citoyens.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Améliorer et structurer la façon de diffuser l'information aux citoyens au niveau municipal, loisirs, culturel, communautaire, privé et la façon d'utiliser les outils de communication disponibles (site web, Facebook, microauto, affichage commerces, circulaire municipale, journal municipal, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adopter une politique de communication formelle.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>Comité des loisirs</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Absence de plan d'entretien du site web et de plan de mise à jour des informations.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garder les outils technologiques d'information du site web à jour annuellement.</li> <li>Garder le contenu du site web le plus à jour possible et renouveler l'information disponible ponctuellement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dégager un budget d'entretien pour mettre à jour les outils d'information du site web annuellement avec Acolyte.</li> <li>Dégager du temps de personnel pour procéder à l'actualisation des pages et à l'ajout d'information quotidiennement.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>Comité des loisirs</li> </ul>	√	√	√

## LOISIRS ET CULTURE

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Manque d'offres de service et de diversité, au niveau des activités culturelles et des loisirs pour tous les groupes d'âge.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Offrir et promouvoir des activités culturelles et des loisirs variés à l'année pour tous les groupes d'âge.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifier quels sont les besoins et les demandes des citoyens.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comité des loisirs</li> <li>Municipalité</li> <li>Partenaire de cours</li> <li>OBNL local</li> </ul>	√	√	√
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place une politique de soutien financier pour la location de salle pour les loisirs.</li> </ul>	√	√		√		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Monter des soirées discothèque pour les jeunes.</li> </ul>	√			√		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place des activités intellectuelles, de motricité fine et d'ordinateur pour les aînés.</li> </ul>		√				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir la formule d'offre de 1<sup>er</sup> cours (essai gratuit).</li> </ul>	√	√		√		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir la formule participation du 2<sup>e</sup> enfant et plus avec un programme de rabais (voir si possible de bonifier).</li> </ul>	√			√		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter une offre d'animation et d'activité au parc du Pont l'été.</li> </ul>	√	√		√		



## VIE COMMUNAUTAIRE

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Manque de soutien et de reconnaissance envers les organismes et l'implication bénévole.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valoriser et soutenir le travail effectué par les organismes et les bénévoles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place une campagne de valorisation des bénévoles (chronique de retour sur les événements, soirée annuelle de reconnaissance, etc.).</li> <li>Offrir du soutien dans l'organisation, la technique et la finance des organismes locaux.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comité famille</li> <li>Comité des loisirs</li> <li>Organismes sportifs</li> <li>CAB</li> <li>Municipalité</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Manque d'accueil pour les nouveaux arrivants.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place une politique d'accueil des nouveaux résidants pour mieux les intégrer dans notre municipalité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Former un comité d'accueil des nouveaux arrivants.</li> <li>Mettre en place un plan d'action pour accueillir les nouveaux arrivants (trousse de bienvenue, rencontres « face à face », soirée des nouveaux arrivants à la fin août, etc.).</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>Comité famille</li> <li>Représentant d'organisme</li> <li>Locataire d'appartement</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Manque de lieux de rassemblement (exemple : pour les jeunes).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaître les intérêts des jeunes pour pouvoir leur développer un lieu de rassemblement répondant à leurs besoins spécifiques.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Évaluer la faisabilité de l'implantation d'un local de rassemblement pour les jeunes.</li> <li>Trouver l'infrastructure et monter un plan d'aménagement.</li> </ul>	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>Comité des loisirs</li> <li>Municipalité</li> </ul>			√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Manque d'accessibilité au service de prêt de livres à la bibliothèque.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rendre plus accessibles la lecture et le service de prêt dans les foyers de personnes âgées de même que pour les familles qui travaillent.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place un système de prêt mobile inspiré du service de vente de livre dont la municipalité bénéficie au bureau.</li> <li>Installer une chute à livre.</li> <li>Revoir les heures d'ouverture.</li> </ul>		√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bibliothèque</li> <li>CAB</li> <li>Foyer d'aînés</li> <li>Municipalité</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Peu de suivi du dossier de la Politique familiale pendant la durée du plan d'action.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer un suivi à la politique et au plan d'action.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconduire un comité de la Politique familiale et Municipalité amie des aînés afin d'assurer un suivi.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comité famille</li> <li>Municipalité</li> </ul>	√	√	√

## HABITATION

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Absence de logement adapté pour les personnes âgées autonomes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaître les besoins en matière de logement adapté sur notre territoire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire une étude sur les besoins des Péradiens.</li> </ul>		√	<ul style="list-style-type: none"> <li>ADIC</li> <li>Commissaire industriel</li> </ul>		√	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Absence de programme d'aide pour l'achat d'une première maison.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rendre plus accessible l'achat d'une première maison à Sainte-Anne-de-la-Pérade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place un programme d'aide à l'achat d'une première maison.</li> <li>Créditer la taxe de bienvenue.</li> </ul>	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>Caisse populaire de Sainte-Anne</li> </ul>		√	
			√				√	

## SÉCURITÉ

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Manque de sécurité au niveau de la circulation des usagers de la route.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Augmenter la sécurité des utilisateurs de la route.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajouter un feu de circulation à l'intersection rue Ste-Anne et la 138.</li> <li>Mieux entretenir les trottoirs (réparation, déglacage, déneigement, etc.).</li> <li>Réduire la limite de vitesse à 30 km/h sur la rue Ste-Anne.</li> <li>Mettre en place une campagne de sensibilisation locale.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>Comité de revitalisation</li> <li>Fondation rue Principale</li> <li>MTQ</li> <li>SQ</li> </ul>	√		
			√	√		√	√	√
			√	√		√	√	√

## TRANSPORT

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les citoyens ne connaissent pas les programmes offerts.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire connaître les services qui sont offerts.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diffuser l'information à la population régulièrement, et ce, à 4 reprises minimum par année.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité (communication)</li> <li>Organismes responsables de ces services de transport</li> </ul>	√	√	√



## AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manque d'infrastructures pour promouvoir le loisir libre et manqué d'entretien de celles déjà existantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer et entretenir des infrastructures pour faciliter l'accès au loisir libre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aménager une patinoire extérieure.</li> <li>• Aménager un nouveau terrain de tennis.</li> <li>• Installer un dispositif pour réchauffer l'eau de la piscine.</li> <li>• Réparer le terrain de pétanque.</li> <li>• Vérifier les principaux endroits de services publics où il n'y a pas de support à vélo et en faire l'installation si nécessaire.</li> <li>• Élaborer une grille de programmation de loisirs intérieurs à l'aréna en été.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>√</li> <li>√</li> <li>√</li> <li>√</li> <li>√</li> <li>√</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>√</li> <li>√</li> <li>√</li> <li>√</li> <li>√</li> <li>√</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalité</li> <li>• Comité des loisirs</li> <li>• Commerces publics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>√</li> <li></li> <li></li> <li>√</li> <li>√</li> <li>√</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li>√</li> <li>√</li> <li></li> <li></li> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Absence de parc pour les enfants sur la rive ouest de la rivière.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offrir un lieu de divertissement extérieur pour les familles sur la rive nord de la rivière.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aménager un nouvel espace vert sous forme de parc familial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>√</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalité</li> <li>• Comité des loisirs</li> <li>• Partenaires privés</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>√</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manque d'accessibilité à certains endroits publics pour les jeunes familles et les aînés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendre accessibles les endroits publics pour les jeunes familles et les aînés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aménager un nouvel Hôtel de Ville plus fonctionnel et adéquat pour accueillir les citoyens.</li> <li>• Étudier la possibilité d'implanter un ascenseur ou autre solution pour rendre accessible le 2<sup>e</sup> étage du CCCHL.</li> <li>• Recommander aux propriétaires des établissements publics visés d'apporter les changements nécessaires à leur infrastructure (rampe d'accès, table à langer, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>√</li> <li>√</li> <li>√</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>√</li> <li>√</li> <li>√</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalité</li> <li>• Propriétaires d'endroits publics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>√</li> <li>√</li> <li>√</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li>√</li> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li>√</li> <li></li> </ul>



# Municipalité de SAINTE-GENEVIÈVE- DE-BATISCAN

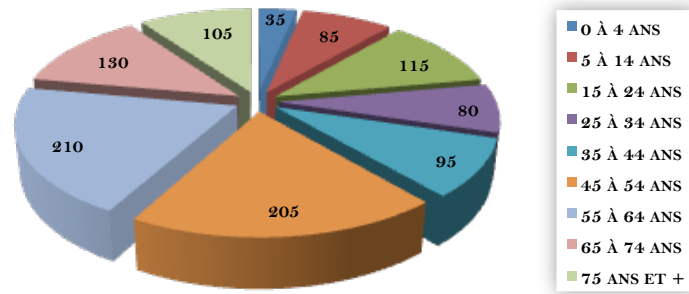


La municipalité de Saint-Geneviève-de-Batiscan offre depuis longtemps à ses citoyens une multitude de services et d'activités, mais les constats des dernières années jumelés à la mise en œuvre du plan d'action 2008-2010 ont donné naissance à de nouveaux projets tels que :

- Amélioration de l'information aux familles dans le journal municipal;
- Réfection de la patinoire;
- Élargissement du pavé entre l'école secondaire et le cœur du village pour la sécurité des piétons;
- Amélioration de l'éclairage des rues;
- Offre mensuelle de cinéma de répertoire;
- Installation de tables à langer dans les édifices publics.

Population en 2011	1 060
Population en 2001	1 082
Variation 2001-2011	-2,1%

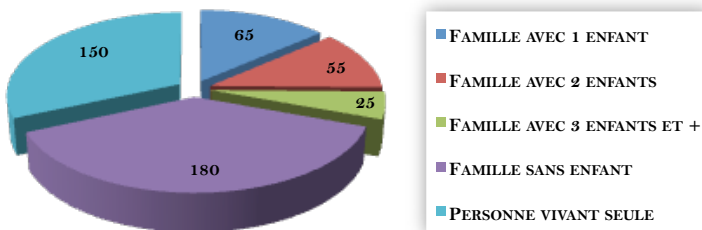
Répartition de la population par groupe d'âge (2011)



Âge médian : 51,2 ans.

Sources : Statistique Canada 2001-2011

Répartition des familles



Incluant 40 familles monoparentales avec 1, 2 ou 3 enfants et +  
Incluant 60 personnes de 65 ans et + vivant seules.



## Plan d'action - Sainte-Geneviève-de-Batiscan

### LOISIRS ET CULTURE

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Faciliter l'accès à l'informatique.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Favoriser l'apprentissage de l'informatique.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifier l'accessibilité à l'équipement informatique et trouver une ressource.</li> <li>Vérifier l'existence de programme d'aide à la mise sur pied de cours informatique.</li> <li>Mettre sur pied un cours d'informatique.</li> </ul>		√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Service des loisirs</li> </ul>	√		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Intérêt de la population pour des cours de danse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valider l'intérêt de la population à suivre des cours de danse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire un sondage.</li> <li>Offrir des cours s'il y a intérêt.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>Partenariat Loisirs/Âge d'or</li> </ul>	√	√	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Heures d'accès restreintes à la bibliothèque.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rendre la bibliothèque plus accessible en partenariat avec des organismes dans le cadre de la fusion de la bibliothèque municipale et de celle de l'école du Versant-de-la-Batiscan – Pavillon St-Charles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Augmenter les heures d'ouverture.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Marc Dessureault</li> <li>Nancy Dubé</li> </ul>	√		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Terrain de pétanque avec commodités.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rendre le terrain de pétanque plus attrayant.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajouter des commodités : installation de bancs, accès à des toilettes.</li> <li>Vérifier la possibilité d'ajouter un abri.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Services des loisirs</li> <li>Municipalité</li> </ul>	√		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeux d'eau.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Offrir des jeux d'eau à la population.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifier la faisabilité d'installer des jeux d'eau.</li> <li>Demander des soumissions.</li> <li>Construire des jeux d'eau.</li> </ul>	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>Service des loisirs</li> <li>Municipalité</li> <li>Commandite</li> </ul>	√		√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Manque et intérêt pour une piste cyclable.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Développer un réseau de pistes cyclables.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Étudier la faisabilité au niveau municipal.</li> <li>Prévoir un plan et un échéancier.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>MRC</li> </ul>		√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nécessité d'accroître l'horaire du camp de jour.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Offrir le service à raison de 5 jours par semaine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Augmenter les ressources financières.</li> </ul>	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>Service des loisirs</li> </ul>	√		

## VIE COMMUNAUTAIRE

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Manque de connaissance sur la réglementation relative aux animaux domestiques.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire respecter les règlements.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire paraître l'information via le site Internet de la municipalité ainsi que sur le bulletin municipal.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> </ul>	√		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Peu de suivi du dossier de la Politique familiale pendant la durée du plan d'action.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer un suivi à la politique et au plan d'action.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconduire un comité de la Politique familiale et Municipalité amie des aînés afin d'assurer un suivi.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>Comité</li> </ul>	√	√	√



## HABITATION

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nécessité de logements accessibles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Augmenter le lot de logements accessibles (grandeur et coûts variés).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prendre contact avec des propriétaires de lieux déjà existants.</li> <li>Transformer des lieux déjà existants en logements.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> </ul>			√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mauvaise connaissance du crédit de taxes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publiciser le crédit de taxes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intégrer le crédit de taxes sur le journal municipal ainsi que sur le site Internet de la municipalité.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> </ul>	√		

## SÉCURITÉ

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
• Vitesse excessive.	• Faire respecter la limite de vitesse.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demander une surveillance policière accrue.</li> <li>• Demander au ministère des Transports du Québec d'ajouter un panneau « Attention à nos enfants ».</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalité</li> <li>• Contact avec le MTQ et la SQ</li> </ul>	√	√	√
• Interdiction de circuler à bicyclette sur les trottoirs.	• Sécuriser les piétons circulant sur les trottoirs.	• Peindre sur les trottoirs un « interdit de bicyclette » afin de sensibiliser les jeunes à ne pas circuler à vélo sur les trottoirs.	√	√	• Municipalité	√		
• Manque de visibilité des personnes qui circulent (à pied et à vélo) à partir de la tombée du jour.	• Rendre visibles les gens qui circulent sur la voie publique.	• Entreprendre des démarches pour obtenir des bracelets réfléchissants.	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalité</li> <li>• Partenaires</li> </ul>	√		
• Manque d'éclairage sur la voie publique.	• Doter certains secteurs d'un éclairage plus adéquat.	• Identifier les endroits où il y a un manque d'éclairage et où l'installation de lampadaires serait pertinente.	√	√	• Municipalité	√	√	√

## TRANSPORT

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
• Transport collectif existant, mais méconnu.	• Informer le plus de gens possible.	• Publiciser dans le Geneviévois ainsi que sur le site Internet.	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalité</li> <li>• MRC</li> </ul>	√	√	√



# Municipalité de SAINT-LUC-DE-VINCENNES

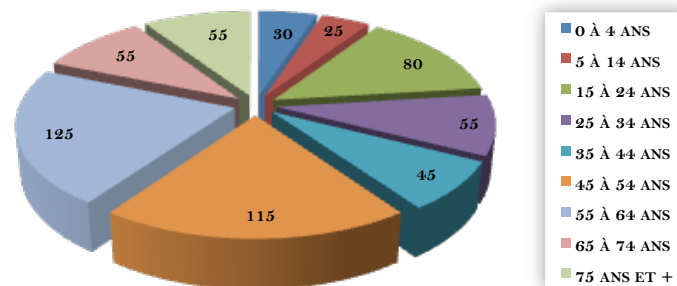


La municipalité de Saint-Luc-de-Vincennes offre depuis longtemps à ses citoyens une multitude de services et d'activités, mais les constats des dernières années jumelés à la mise en œuvre du plan d'action 2008-2010 ont donné naissance à de nouveaux projets tels que :

- Mise à niveau de système d'assainissement des eaux pour favoriser la venue de nouvelles familles;
- Lutte contre les odeurs dégagées par l'entreprise de compostage;
- Installation d'une affiche pour limiter l'emploi de freins moteurs;
- Installation de tables à langer dans les édifices publics.

Population en 2011	591
Population en 2001	609
Variation 2001-2011	-3,0%

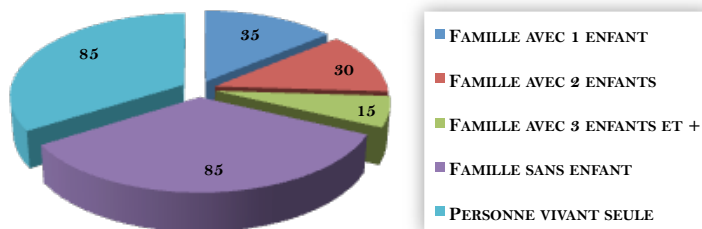
Répartition de la population par groupe d'âge (2011)



Âge médian : 50,2 ans.

Sources : Statistique Canada 2001-2011

Répartition des familles



Incluant 20 familles monoparentales avec 1, 2 ou 3 enfants et +  
Incluant 20 personnes de 65 ans et + vivant seules.



## Plan d'action - Saint-Luc-de-Vincennes



### INFORMATION ET COMMUNICATION

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Le site web de la municipalité est désuet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avoir un site Internet plus attrayant et contenant une information à jour.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dégager les budgets nécessaires pour une mise à niveau du site Internet de la municipalité.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> </ul>	√		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tous les secteurs de la municipalité n'ont pas accès à un service Internet de qualité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Favoriser un accès de qualité pour l'ensemble des résidents.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire les démarches auprès des entreprises de télécommunications pour favoriser l'accès à l'Internet pour tous les secteurs de la municipalité.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>Fournisseurs de service Internet (Xittel, Bell, Explornet, etc.)</li> </ul>	√	√	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il n'y a pas beaucoup d'endroits pour afficher l'information.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Favoriser la diffusion de l'information.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Installer un tableau d'affichage à l'épreuve des intempéries près des boîtes aux lettres.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> </ul>	√		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il y a une volonté d'abolir le bulletin régional des loisirs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trouver le moyen de combler cette lacune.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Étudier les moyens permettant de pallier cette lacune aux niveaux local et régional.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>MRC des Chenaux</li> </ul>	√	√	√

## LOISIRS ET CULTURE

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les activités offertes ne rejoignent pas tous les groupes d'âge.</li> <li>La structure officielle au niveau des loisirs est faible, ce sont toujours les mêmes personnes qui s'impliquent.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proposer des activités de loisirs de manière à intéresser tous les groupes d'âge.</li> <li>Offrir un meilleur support aux bénévoles.</li> <li>Renforcer le comité des loisirs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyser la possibilité d'embaucher une personne ressource qualifiée (à temps partiel ou en partenariat avec une autre municipalité) afin d'organiser et gérer le domaine des loisirs, du sport et de la culture.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>Comité des loisirs</li> </ul>	√		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les dernières statistiques démontrent que tous les groupes d'âge sont présents de manière significative à Saint-Luc-de-Vincennes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenir compte du portrait démographique de la municipalité pour diversifier les activités offertes.</li> </ul>		√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comité des Loisirs</li> </ul>	√		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Par exemple, un recensement auprès de l'école primaire dénombre la présence de 30 jeunes provenant de Saint-Luc-de-Vincennes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenter de rejoindre les jeunes par des activités qui leur conviennent (type et horaire).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Élaborer une programmation pour les jeunes en tenant compte des activités offertes par les différents intervenants déjà engagés auprès des jeunes (Maison de la Famille, ActiV, ateliers 5 épices, etc.).</li> </ul>	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>Comité des Loisirs</li> </ul>	√	√	√





## VIE COMMUNAUTAIRE

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les citoyens de tous âges apprécient le service de la bibliothèque, malgré certaines lacunes, dont l'accès difficile pour les personnes ayant des difficultés à se déplacer, l'horaire, etc.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Favoriser l'accès et l'aménagement pour en faire un lieu favorisant les rencontres et les échanges entre citoyens (un 3<sup>e</sup> lieu au cœur de la municipalité).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Étudier la possibilité d'ajouter un ascenseur pour favoriser l'accès facile au 2<sup>e</sup> étage.</li> <li>Répertorier les subventions possibles à cet effet.</li> <li>Modifier l'aménagement de la bibliothèque afin de faciliter les échanges.</li> <li>Bonifier les heures d'ouverture.</li> <li>Augmenter les activités offertes.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>Ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire</li> <li>Réseau des Bibliothèques</li> </ul>	√	√	
<ul style="list-style-type: none"> <li>La popote roulante est très appréciée. Par ailleurs, il y a une difficulté à attirer et conserver les bénévoles nécessaires.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer de maintenir ce service.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accorder les subventions nécessaires sur demande.</li> <li>Supporter la démarche de recrutement du CAB.</li> <li>Promouvoir l'action bénévole auprès de la population.</li> </ul>		√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>Centre d'action bénévole de la Moraine</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il n'y a pas de structure d'accueil officielle pour les nouveaux arrivants.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accueillir les nouveaux habitants dans le village de manière à faciliter leur intégration.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créer un comité (avoir au moins quelques citoyens désignés) pour aller rencontrer les nouveaux arrivants.</li> <li>Avoir une pochette d'accueil contenant les informations nécessaires sur les services municipaux, communautaires, de la MRC, etc.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>MRC des Chenaux</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Le suivi du dossier de la Politique familiale pendant la durée le plan d'action a été irrégulier.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer un suivi régulier de la politique et au plan d'action.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconduire un comité de la Politique familiale et Municipalité amie des aînés afin d'assurer un suivi.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>et comité famille et aînés</li> </ul>	√	√	√

## HABITATION

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
• Il y a un manque de logements adaptés, résidences, HLM, etc.	• Favoriser une offre de logements adaptés et/ou bigénérationnels.	• Étudier les modes possibles reliés à l'implantation de nouveaux logements (privé, public, coopérative, etc.).	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalité</li> <li>• Ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire</li> <li>• Société d'habitation du Québec</li> </ul>	√	√	
		• Réviser et mettre à jour les règlements municipaux en fonction d'un possible développement domiciliaire (zonage, urbanisme, infrastructures, habitations bigénération, etc.).	√	√		√	√	
		• Proposer les modifications nécessaires.	√	√		√		

## SÉCURITÉ

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
• Les limites de vitesse ne sont pas respectées dans la municipalité, particulièrement sur la rue Principale et la rue de l'Église.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promouvoir des modifications concernant les limites de vitesse.</li> <li>• Favoriser le respect des limites de vitesse.</li> </ul>	• Pour la rue Principale, faire une demande au ministère des Transports afin d'étendre la zone de limite de vitesse de 50 km au 820 rue Principale.	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalité</li> <li>• Ministère des Transports</li> <li>• Municipalité</li> <li>• Sûreté du Québec</li> </ul>	√		
		• Pour la rue de l'Église, ajouter ou renouveler des panneaux « Prenez garde à nos enfants ».	√	√		√		
		• Demander une surveillance policière ponctuelle.	√	√		√	√	√
• Certains lieux manquent d'éclairage.	• Répertorier les endroits où l'éclairage serait déficient selon le règlement de la municipalité.	• Améliorer l'éclairage aux endroits nécessaires.	√	√	• Municipalité			• √

## TRANSPORT

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
• Il est difficile de circuler à vélo de manière sécuritaire.	• Pouvoir bénéficier d'un circuit cyclable adéquat.	• Considérer le schéma d'aménagement du réseau cyclable régional.	√		• Municipalité • MRC des Chenaux	√	√	
		• Évaluer la possibilité d'intégrer un circuit cyclable local et adéquat, pour satisfaire la grande demande des citoyens.	√		• Ministère des Transports • Ministère de l'Éducation du Loisir et du Sport • Vélo Québec	√	√	
		• Inventorier les coûts ainsi que les sources de financement disponibles.	√		• Municipalité	√	√	

## AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
• Le parc a besoin d'aménagement.	• Rendre le parc plus attrayant pour les citoyens de tous âges afin d'en favoriser la fréquentation.	• Créer un aménagement paysager (fleurs, arbres, etc.).	√	√	• Municipalité	√		
		• Évaluer les possibilités pour l'installation d'une toilette chimique, d'une buvette, d'une pergola pour offrir de l'ombre.	√	√	• Comité des Loisirs	√	√	
		• Évaluer la possibilité d'ajouter un parcours santé pour les aînés.		√	• Programme Nouvel Horizon		√	√
• Il y a une absence au niveau des services commerciaux (dépanneur, station-service, restaurant).	• Favoriser l'implantation d'une coopérative multiservice comprenant dépanneur, casse-croûte, poste, etc.).	• Soutenir la mise en place d'un comité temporaire et contribuer à une étude de marché.	√	√	• Municipalité • Comité de citoyens • Fédération des caisses Desjardins • CLD des Chenaux	√		

## AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT (suite)

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dans l'ensemble, les résidants de Saint-Luc-de-Vincennes sont fiers et prennent soin de leur environnement immédiat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir la fierté pour un environnement propre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inscrire la municipalité à un concours du type « Fleurons du Québec ».</li> <li>Faire une campagne de sensibilisation, par exemple avoir des panneaux d'affichage : "Saint-Luc-de-Vincennes...mon propre village".</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>Citoyens de Saint-Luc-de-Vincennes</li> </ul>	√	√	√
			√	√		√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les boîtes aux lettres ne sont pas protégées des intempéries.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Couvrir les boîtes postales communautaires de manière à mettre les citoyens à l'abri lorsqu'ils cueillent leur courrier.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire les démarches pour l'installation d'un abri à l'emplacement des boîtes aux lettres, dans la foulée de l'implantation d'un tableau d'affichage au même endroit.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> </ul>			√







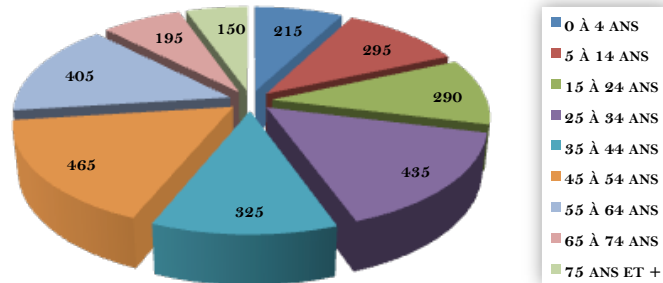
# Municipalité de SAINT-MAURICE



La municipalité de Saint-Maurice offre depuis longtemps à ses citoyens une multitude de services et d'activités, mais les constats des dernières années jumelés à la mise en œuvre du plan d'action 2008-2010 ont donné naissance à de nouveaux projets tels que :

- Installation de modules de jeux pour les enfants de 5 à 12 ans;
- Installation de jeux d'eau;
- Aménagement d'un anneau de glace;
- Changement des limites de vitesse;
- Installation de dos d'âne;
- Démarches pour l'aménagement d'une piste cyclable;
- Organisation de soirées de danse pour les jeunes;
- Amélioration de l'éclairage au terrain de jeux;
- Installation de tables à langer dans les édifices publics.

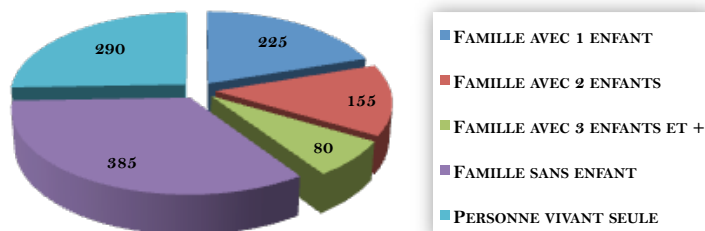
## Répartition de la population par groupe d'âge (2011)



Âge médian : 39,5 ans.

Sources : Statistique Canada 2001-2011

## Répartition des familles



Incluant 90 familles monoparentales avec 1, 2 ou 3 enfants et +  
Incluant 90 personnes de 65 ans et + vivant seules.

Population en 2011	2 775
Population en 2001	2 292
Variation 2001-2011	+17,4%



## Plan d'action - Saint-Maurice

INFORMATION ET COMMUNICATION								
Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
• Difficulté de passer l'information aux citoyens.	• Faciliter et améliorer l'information entre la municipalité et la population.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire affaire avec un service d'appels automatisés.</li> <li>• Produire des autocollants mentionnant les services importants.</li> <li>• Mettre à jour le site Internet municipal.</li> <li>• Produire une pochette pour les nouveaux arrivants des commerces et services de la municipalité.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalité</li> <li>• Comité famille</li> </ul>	√	√	

LOISIRS ET CULTURE								
Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
• Besoin d'amélioration de la bibliothèque municipale.	• Augmentation du nombre d'abonnés et accroissement du nombre de services.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser des événements.</li> <li>• Installer une rampe d'accès.</li> </ul>	√	√	• Municipalité	√	√	√
• Manque d'infrastructure de jeux dans le secteur Brûlé.	• Permettre l'installation d'un parc de jeux dans le secteur Brûlé.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aménager un parc.</li> <li>• Acheter et installer de nouveaux modules de jeux.</li> </ul>	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalité</li> <li>• Pacte rural (MRC)</li> <li>• Employés municipaux</li> <li>• Comité famille</li> </ul>	√	√	√
• Il y a peu d'activités offertes aux adolescents de la municipalité.	• Créer une activité pour les adolescents.	• Construire un skatepark pour les 6 à 18 ans.	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalité</li> <li>• Comité famille</li> </ul>	√	√	√
• Besoin de réparation pour les infrastructures d'un parc.	• Préserver les infrastructures en bon état.	• Réparer les modules de jeux d'un parc (balançoires).	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalité</li> <li>• Employés municipaux</li> </ul>	√		

## VIE COMMUNAUTAIRE

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les familles souhaitent que plus d'activités soient organisées pour les familles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconnaître l'importance des familles.</li> <li>Permettre la tenue d'une activité récréative de plus pour les gens.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser une journée Fête au village.</li> <li>Donner des arbres aux gens.</li> <li>Vendre des fleurs.</li> <li>Coordonner un marché public.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>Comité famille</li> <li>Comité d'embellissement</li> </ul>	√	√	√

## SÉCURITÉ

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il manque une rampe à l'église pour la sécurité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rendre sécuritaire l'accès à l'église.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Installer une rampe.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>Comité famille</li> <li>Fabrique</li> </ul>	√		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plusieurs véhicules dépassent les limites permises dans la municipalité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diminuer la vitesse de déplacement des véhicules pour la sécurité des gens.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire les représentations nécessaires auprès de la SQ afin d'augmenter la surveillance de la vitesse.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>SQ</li> </ul>	√	√	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Installer des panneaux de sensibilisation à l'approche du village.</li> </ul>	√	√		√	√	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Demander un prêt du radar (portatif) pour la vitesse.</li> </ul>	√	√		√	√	

## TRANSPORT

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Manque d'information pour le service de Transport adapté.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Donner plus d'information et bien faire connaître le service.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser une rencontre entre le transporteur et la FADOQ.</li> <li>Information sur la circulaire municipale.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comité famille</li> <li>Transporteur</li> </ul>	√		



## SERVICES MUNICIPAUX

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintien et continuité de la Politique familiale et Municipalité amie des aînés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer du suivi et de la continuité de la Politique familiale et Municipalité amie des aînés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconduire un comité de la Politique familiale et Municipalité amie des aînés afin d'assurer un suivi.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>Comité famille</li> </ul>	√	√	√





# Municipalité de SAINT-NARCISSE



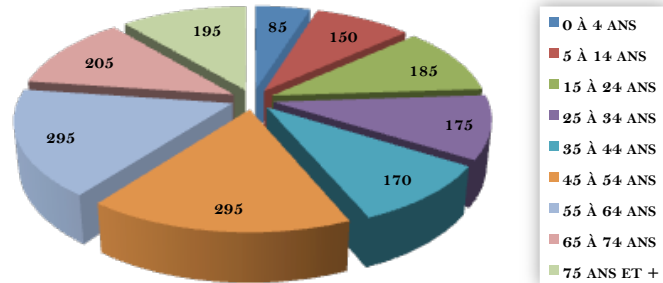
La municipalité de Saint-Narcisse offre depuis longtemps à ses citoyens une multitude de services et d'activités, mais les constats des dernières années jumelés à la mise en œuvre du plan d'action 2008-2010 ont donné naissance à de nouveaux projets tels que :

- Achat et aménagement d'un terrain de soccer;
- Amélioration de l'offre de logements pour les personnes âgées;
- Augmentation du nombre de terrains disponibles pour la construction résidentielle (construction de 24 nouvelles maisons);
- Production d'un journal municipal;
- Activité d'accueil pour les nouveaux arrivants;
- Formation de comités de loisirs et de culture;
- Installation de tables à langer dans les édifices publics.



Population en 2011	1 762
Population en 2001	1 858
Variation 2001-2011	-5,4%

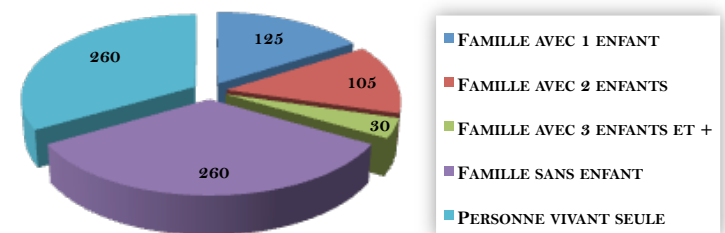
Répartition de la population par groupe d'âge (2011)



Âge médian : 49,4 ans.

Sources : Statistique Canada 2001-2011

Répartition des familles



Incluant 90 familles monoparentales avec 1, 2 ou 3 enfants et +  
Incluant 100 personnes de 65 ans et + vivant seules.

## Plan d'action - Saint-Narcisse



### INFORMATION ET COMMUNICATION

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les ressources technologiques ne sont pas suffisamment mises à profit.</li> <li>• L'information municipale ne se retrouve pas sur Internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exploiter davantage les nouvelles technologies de l'information afin d'assurer un accès facile à l'information municipale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la mise en place et la mise à jour périodique du site web municipal en y intégrant les ressources du milieu et en prévoyant une liste d'abonnés (Fil RSS) pour être au courant des dernières mises à jour.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalité</li> <li>• Organismes</li> <li>• Citoyens</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Satisfaction générale quant à l'Info-municipal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maintenir la publication mensuelle de l'Info-municipal et bonification de son contenu afin de l'adapter aux besoins des citoyens.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trouver un nom à l'Info-municipal.</li> <li>• Mettre en place une stratégie de gestion du contenu en continu permettant de considérer les besoins des citoyens.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalité</li> <li>• Organismes</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualité du signal cellulaire inadéquate sur le territoire de la municipalité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Améliorer la qualité de la réception cellulaire sur le territoire de la municipalité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer des démarches auprès de compagnies de télécommunication afin d'améliorer la réception cellulaire.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MRC</li> <li>• Municipalité</li> </ul>		√	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet haute vitesse non disponible pour plusieurs citoyens, notamment à l'extérieur du village.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fournir une connexion Internet haute vitesse aux résidents sur tout le territoire de la municipalité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Évaluer la faisabilité auprès des fournisseurs de service.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MRC</li> <li>• Municipalité</li> </ul>		√	

## LOISIRS ET CULTURE

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
• Absence d'activités et d'équipements récréatifs pour la clientèle 0- 5 ans.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offrir une gamme d'activités et d'installations satisfaisantes pour ce groupe d'âge.</li> <li>• Compléter les infrastructures déjà en place.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aménagement d'aires de jeu adaptées aux enfants de 0 à 5 ans.</li> </ul>	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalité</li> <li>• Comité famille</li> <li>• Commission scolaire</li> </ul>	√		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installation de tables et des bancs pour les parents près de ces infrastructures.</li> <li>• Installation de jeux d'eau pour toutes catégories d'âges</li> </ul>	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalité</li> <li>• Comité famille</li> <li>• Loisirs</li> <li>• Pacte rural de la MRC des Chenaux</li> </ul>	√		
• Absence d'infrastructures permettant la pratique de sports intérieurs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doter la municipalité d'équipements et de ressources permettant la pratique de sports structurés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soutenir financièrement le projet de construction d'un gymnase attenant à l'école.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commission scolaire</li> <li>• Municipalité</li> </ul>	√		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place une salle d'entraînement dans les locaux disponibles à l'intérieur du nouveau gymnase.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desjardins et autres investisseurs</li> <li>• Municipalité</li> </ul>	√		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offre de programmation d'activités et de sports dans le nouveau gymnase répondant aux besoins des citoyens et en particulier pour les familles et les aînés.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commission scolaire</li> <li>• Investisseurs privés</li> <li>• Municipalité</li> <li>• Comité famille</li> <li>• Loisirs</li> </ul>	√		

## VIE COMMUNAUTAIRE

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
• Manque de places disponibles en garderies.	• Répondre aux besoins de garde.	• Appui au projet d'établissement d'un CPE dans la municipalité.	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>• CPE Flocons de Rêve</li> <li>• CDIC</li> <li>• Municipalité</li> </ul>	√		

## HABITATION

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Faible taux de participation dans l'implication communautaire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Développer le sentiment d'appartenance.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser des activités d'accueil pour les nouveaux arrivants.</li> <li>Identifier et réaliser une activité rassembleuse pour susciter le regroupement des citoyens.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comité famille</li> <li>École</li> <li>Organismes</li> <li>Citoyens</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les programmes d'assistance financière pour l'achat de propriétés sont méconnus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promouvoir les programmes d'accès à la propriété.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'associer avec la Caisse Populaire de la Moraine pour publiciser les programmes.</li> </ul>	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>Caisse populaire de la Moraine</li> </ul>	√	√	√
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bonifier les programmes en place et les publiciser à l'intérieur du site Internet de la municipalité et dans l'info-municipal.</li> </ul>	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>Caisse populaire de la Moraine</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>L'engouement immobilier réduit le nombre de terrains disponibles pour la construction résidentielle.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promouvoir les terrains disponibles pour la construction résidentielle, notamment ceux utilisables par les dispositions de l'article 59 de la Loi sur la protection du territoire agricole.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Soutenir le promoteur qui désire faire des développements immobiliers.</li> <li>Créer et tenir à jour un registre des terrains disponibles et le diffuser dans le site web de la municipalité.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> </ul>	√	√	√



## SÉCURITÉ

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
• Vitesse excessive dans plusieurs rues, routes ou rangs de la municipalité.	• Sensibiliser la population aux dangers liés aux excès de vitesse et au non-respect de la sécurité routière.	• Préparer des communications sur le sujet dans les publications municipales.	√	√	• Municipalité • Sûreté du Québec	√	√	√
		• Faire la promotion de l'implication citoyenne sur le plan de la sécurité.	√	√	• Municipalité	√	√	√
		• Faire les représentations nécessaires afin d'intensifier la présence policière en fonction des dangers identifiés.	√	√	• Municipalité • Sûreté du Québec	√	√	√
		• Mettre en place des stratégies de prise en charge communautaire.	√	√	• Municipalité • Sûreté du Québec	√	√	√
• Certains panneaux de signalisation ne sont pas suffisamment visibles.	• Améliorer la visibilité des panneaux de signalisation.	• Nettoyer les panneaux.	√	√	• Municipalité	√	√	√

## TRANSPORT

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
• Le nouveau service de transport collectif de la MRC des Chenaux est très méconnu des résidants.	• Faire connaître le service de transport collectif aux résidants.	• Publier périodiquement dans l'Info-municipal un communiqué informatif concernant le service en définissant les modalités d'utilisation ainsi que les horaires et le bilan d'utilisation sur le territoire et dans la municipalité.	√	√	• MRC • Municipalité	√	√	√

## AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Certains endroits publics dans la municipalité ne sont pas adaptés adéquatement aux besoins des personnes à mobilité réduite.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer que les endroits publics soient bien adaptés pour les personnes à mobilité réduite.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectuer une vérification des lieux publics pour s'assurer qu'ils sont adéquatement adaptés et, au besoin, y apporter les correctifs nécessaires (rampes d'accès, portes automatiques, ascenseurs, etc.).</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>PIQM-MADA</li> <li>Âge d'or</li> </ul>	√	√	√
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Encourager la Commission scolaire à aménager l'école primaire pour l'intégration des personnes à mobilité réduite pour tout le territoire des Chenaux.</li> </ul>	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>Commission scolaire</li> </ul>	√		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Certaines infrastructures dans les endroits publics ne répondent pas aux besoins des familles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Répondre aux besoins des familles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compléter l'aménagement des sites sportifs en fournissant des installations sanitaires (terrain de soccer, visiteurs, etc.).</li> </ul>	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> </ul>	√		

## SERVICES MUNICIPAUX

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintien et continuité de la Politique familiale et Municipalité amie des aînés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer du suivi et de la continuité de la Politique familiale et Municipalité amie des aînés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconduire un comité de la Politique familiale et Municipalité amie des aînés afin d'assurer le suivi.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>Comité de la Politique familiale et Municipalité amie des aînés</li> </ul>	√	√	√



# Municipalité de SAINT-PROSPER- DE-CHAMPLAIN

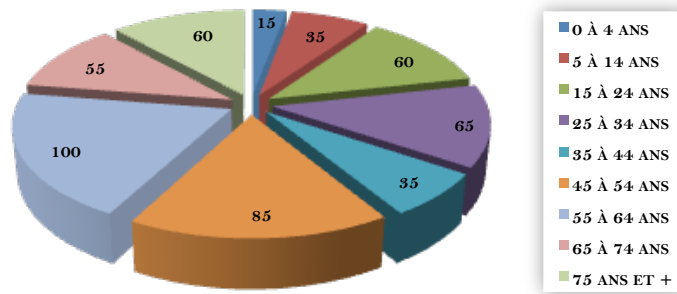


La municipalité de Saint-Prospere-de-Champlain offre depuis longtemps à ses citoyens une multitude de services et d'activités, mais les constats des dernières années jumelés à la mise en œuvre du plan d'action 2008-2010 ont donné naissance à de nouveaux projets tels que :

- Installation de tables à langer dans les édifices publics;
- Organisation d'une journée d'accueil pour les nouvelles familles;
- Poursuite de l'organisation du tournoi familial de balle en veillant à organiser des activités pour tous les âges;
- Augmentation de la possibilité de construction de nouvelles maisons à l'intérieur des contraintes actuelles de zonage.

Population en 2011	505
Population en 2001	531
Variation 2001-2011	-5,1%

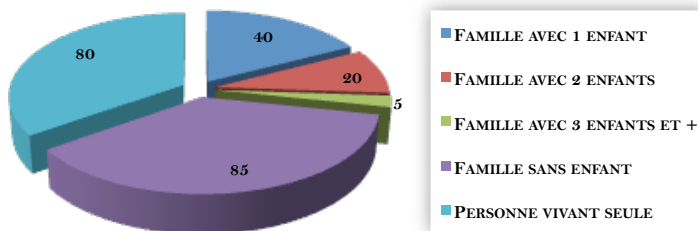
## Répartition de la population par groupe d'âge (2011)



Âge médian : 51,8 ans.

Sources : Statistique Canada 2001-2011

## Répartition des familles



Incluant 20 familles monoparentales avec 1, 2 ou 3 enfants et +  
Incluant 30 personnes de 65 ans et + vivant seules.





## Plan d'action - Saint-Prosper-de-Champlain



Photo : Maïon Casgrain

### INFORMATION ET COMMUNICATION

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser le Communal pour transmettre plus d'informations ainsi que l'amélioration du site Internet de la municipalité.</li> <li>L'utilisation des médias sociaux pourrait également être appelée à se développer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Offrir plus d'informations, de façon diversifiée et facilement accessibles à la population.</li> <li>Donner de l'information sur ce qui se passe dans la municipalité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire de la promotion pour que les organismes œuvrant dans la municipalité transmettent leurs informations au responsable du Communal et que la mise à jour du site Internet se fasse sur une base régulière.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité de Saint-Prosper-de-Champlain</li> <li>(Responsables du Communal et du site Internet)</li> <li>Organismes œuvrant dans la municipalité</li> </ul>	√	√	√

## LOISIRS ET CULTURE

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il n'y a pas d'accès aux autres municipalités par voie cyclable.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voir la possibilité de relier l'éventuelle piste cyclable aux autres villages de la MRC des Chenaux.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Soumettre la problématique à la MRC et valider avec eux si des démarches sont déjà entreprises.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité de Saint-Prosper-de-Champlain</li> <li>Ministère des Transports</li> <li>MRC des Chenaux</li> <li>Autres municipalités de la MRC des Chenaux</li> </ul>	√		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Le camp de jour devrait être offert au moins 4 jours par semaine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Évaluer la possibilité d'augmenter à 4 jours semaine le service offert.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Évaluer la possibilité budgétaire d'effectuer cette augmentation d'heures.</li> <li>Vérifier la participation des enfants.</li> </ul>	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>Loisirs de Saint-Prosper-de-Champlain</li> <li>Municipalité de Saint-Prosper-de-Champlain</li> <li>Les familles concernées</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Le parc n'est pas adéquat pour les enfants et les parents.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rendre disponible un parc adéquat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Évaluer les besoins des familles dans le futur parc.</li> <li>Effectuer une mise à jour des installations présentement dans le parc (projet déjà en marche).</li> <li>Évaluer la possibilité d'installer des jeux d'eau.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité de Saint-Prosper-de-Champlain</li> <li>Loisirs de Saint-Prosper-de-Champlain</li> <li>Pioneer</li> <li>Pacte rural de la MRC des Chenaux</li> <li>Autres bailleurs de fonds</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il n'y a plus de balle donnée pour les 12-17 ans.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valoriser le retour de la balle molle pour les 12-17 ans.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifier la possibilité de ramener la ligue de balle 12-17 ans avec les autres municipalités.</li> <li>Voir à la faisabilité de les intégrer dans la ligue des vieilles mites (projet déjà à l'essai cette année, mais à réviser annuellement).</li> </ul>	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>Loisirs de Saint-Prosper-de-Champlain</li> </ul>	√	√	√

## VIE COMMUNAUTAIRE

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manque de service de proximité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Évaluer la possibilité de créer une organisation quelconque, par exemple une coopérative, dans le but d'offrir des services de proximité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place un comité responsable de la question.</li> <li>• Effectuer une consultation.</li> <li>• Effectuer une étude de marché.</li> <li>• Voir à la possibilité de créer une coopérative de services (projet déjà en marche).</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalité de Saint-Prosper-de-Champlain</li> <li>• Résidents de la municipalité</li> <li>• CDRCDQM</li> <li>• Caisse populaire Desjardins du Sud des Chenaux</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les aînés n'ont pas accès à des repas préparés afin de soutenir leur maintien à domicile.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permettre aux aînés de la municipalité d'avoir accès à des repas chauds pour favoriser leur maintien à domicile.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer un suivi de la demande avec la résidence pour personnes âgées de la municipalité afin de voir à la faisabilité.</li> <li>• Vérifier les possibilités avec la popote volante du Centre d'action bénévole des Riverains.</li> </ul>		√	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Résidence Marysia</li> <li>• Centre d'action bénévole des Riverains</li> <li>• Âge d'or</li> <li>• Soutien à domicile des Chenaux</li> <li>• CSSS Vallée-de-la-Batiscan</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il n'y a pas de service de garde pour les poupons et les enfants d'âge scolaire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faciliter la création d'un service de garde dans la municipalité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faciliter l'établissement du service de garde (local).</li> <li>• Faciliter la création d'un comité de travail pour faire avancer le dossier.</li> <li>• Publiciser les démarches en cours (projet déjà en marche).</li> </ul>	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Familles concernées</li> <li>• Municipalité de Saint-Prosper-de-Champlain</li> <li>• Responsables du nouveau service de garde</li> </ul>	√		



VIE COMMUNAUTAIRE (suite)								
Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il n'y a pas de fête de quartier afin d'intégrer les nouveaux arrivants et de les informer de la vie de la municipalité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifier la possibilité de faire une fête de quartier ainsi que la création d'une pochette de bienvenue mise à jour régulièrement dans laquelle on y retrouverait les informations importantes à savoir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Évaluer la possibilité de souligner l'arrivée des nouveaux arrivants lors d'une fête de quartier et créer la pochette d'accueil.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>RQF et le comité famille</li> <li>Les loisirs et les différents organismes de la municipalité</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintien et continuité de la Politique familiale et Municipalité amie des aînés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer du suivi et de la continuité de la Politique familiale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconduire un comité de la Politique familiale et Municipalité amie des aînés.</li> <li>Entretenir des liens avec la MRC et les autres comités des municipalités de la MRC.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>RQF et le comité famille</li> </ul>	√	√	√

HABITATION								
Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il n'y a pas ou peu de terrains disponibles pour la construction et il n'y a pas de programme de soutien aux nouveaux propriétaires.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rendre disponibles des terrains bien situés et conformes pour la construction de maisons neuves.</li> <li>Créer un programme de soutien aux nouveaux propriétaires.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diffuser l'information concernant la disponibilité de terrains prêts à la construction résidentielle.</li> <li>Continuer les démarches afin de rendre disponibles des terrains.</li> <li>Évaluer la possibilité de créer un programme de soutien aux nouveaux propriétaires.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité de Saint-Prospère-de-Champlain</li> <li>MAMROT</li> <li>CPTAQ</li> <li>Caisse Desjardins du Sud des Chenaux</li> </ul>			

## SÉCURITÉ

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il n'y a pas de trottoirs fonctionnels, ni de piste cyclable.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire des trottoirs fonctionnels ainsi qu'une piste cyclable.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voir la possibilité et effectuer la réfection des trottoirs.</li> <li>Évaluer et faire si possible une piste cyclable.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité de Saint-Prospér-de-Champlain</li> <li>Ministère des Transports</li> <li>MRC des Chenaux</li> </ul>	√		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il n'y a pas de salle de bain adaptée aux familles et aux personnes à mobilité réduite dans les édifices publics.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faciliter l'accès des salles de bain des édifices publics aux familles et aux personnes à mobilité réduite.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Installer les tables à langer déjà achetées et apporter les modifications nécessaires pour faciliter l'accès pour tous (certains plans sont déjà envisagés).</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité de Saint-Prospér-de-Champlain</li> <li>Loisirs de Saint-Prospér-de-Champlain</li> </ul>	√	√	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il n'y a pas d'accès pour les personnes à mobilité réduite ou les poussettes dans les lieux publics.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faciliter l'accès aux édifices publics pour tous.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revoir les possibilités et faire faire les devis nécessaires.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité de Saint-Prospér-de-Champlain</li> <li>Pacte rural de la MRC des Chenaux</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Manque de relève pour les premiers répondants et les pompiers volontaires.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Favoriser la relève au sein des pompiers volontaires et des premiers répondants.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en branle une campagne annuelle de sensibilisation sur l'importance d'assurer un minimum de sécurité auprès de nos citoyens.</li> <li>Interpeler les gens ayant les compétences requises à s'impliquer davantage.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité de Saint-Prospér-de-Champlain</li> <li>Responsables des premiers répondants et des pompiers</li> </ul>	√	√	√



## TRANSPORT

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il n'y a pas assez d'information concernant le transport collectif de la MRC des Chenaux.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire en sorte que les gens aient plus d'information sur le transport collectif.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire des démarches avec le transport collectif de la MRC des Chenaux afin que l'information soit mieux transmise aux résidants de Saint-Prosper-de-Champlain.</li> <li>Publier dans le Communal les informations nécessaires à l'utilisation du système de transport collectif de la MRC des Chenaux.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité de Saint-Prosper-de-Champlain</li> <li>(Responsable du Communal)</li> <li>Transport collectif de la MRC des Chenaux</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Le transport collectif a des horaires qui ne conviennent pas au besoin des résidants de la municipalité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rendre les horaires plus flexibles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer de faire le suivi de la demande auprès des responsables du transport collectif afin de rendre le service plus accessible aux résidants.</li> </ul>		√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité de Saint-Prosper-de-Champlain</li> <li>Transport collectif de la MRC des Chenaux</li> </ul>	√	√	√

## AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Avoir plus d'aménagement paysager et/ou de décoration sur les poteaux de téléphone.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rendre notre municipalité plus attrayante et dynamique. Améliorer certains espaces plus achalandés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Évaluer la possibilité d'ajouter des aménagements paysagers, des aires de repos et de jeux dans la municipalité.</li> <li>Évaluer également les endroits stratégiques où des décorations pourraient être installées (déjà en marche).</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité de Saint-Prosper-de-Champlain</li> <li>Personnes ressources (citoyens aux talents multiples)</li> </ul>	√	√	√





# Municipalité de SAINT-STANISLAS



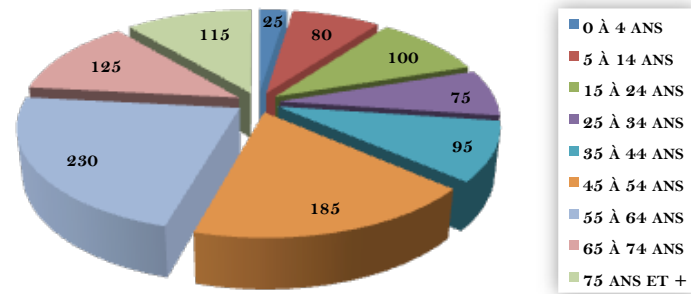
La municipalité de Saint-Stanislas offre depuis longtemps à ses citoyens une multitude de services et d'activités, mais les constats des dernières années jumelés à la mise en œuvre du plan d'action 2008-2010 ont donné naissance à de nouveaux projets tels que :

- Soutien à l'instauration d'un service de garde scolaire;
- Mise sur pied d'une coopérative d'habitation pour les personnes âgées;
- Amélioration du déneigement des trottoirs;
- Organisation d'une soirée hommage aux finissants;
- Améliorations diverses à la bibliothèque;
- Participation municipale au Défi 5/30;
- Installation de tables à langer dans les édifices publics.

Population en 2011	1 029
Population en 2001	1 076
Variation 2001-2011	-4,6%



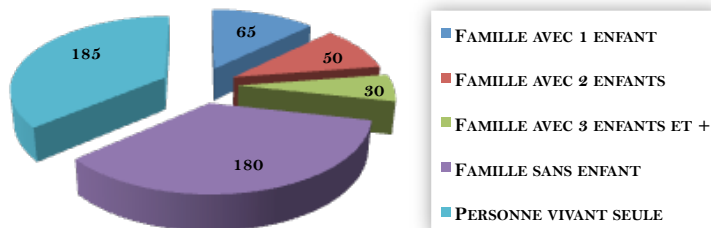
## Répartition de la population par groupe d'âge (2011)



Âge médian : 52,4 ans.

Sources : Statistique Canada 2001-2011

## Répartition des familles



Incluant 35 familles monoparentales avec 1, 2 ou 3 enfants et +  
Incluant 65 personnes de 65 ans et + vivant seules.



## Plan d'action - Saint-Stanislas

INFORMATION ET COMMUNICATION								
Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aucune démarche d'accueil des nouveaux arrivants.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Renseigner les nouveaux arrivants sur les commerces locaux et régionaux ainsi qu'au sujet de l'offre de service.</li> <li>Accueillir les nouveaux arrivants afin de faciliter leur intégration personnelle et familiale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créer un dépliant d'accueil et mettre en place une démarche d'accueil avec un comité spécifique.</li> </ul>	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>Comité famille</li> </ul>	√		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Diffusion de l'information à court terme.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diffuser l'information communautaire rapidement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise à jour du site Internet de la municipalité.</li> <li>Créer une page Facebook pour les informations municipales.</li> <li>Installation d'un panneau d'information roulante.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>Associations locales</li> <li>Comité famille</li> <li>Partenaires privés</li> </ul>	√	√	

LOISIRS ET CULTURE								
Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>L'offre de service en infrastructures de loisirs extérieurs est déficiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Offrir des aménagements favorisant de saines habitudes de vie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aménager un terrain de tennis.</li> <li>Étudier la faisabilité et la localisation d'un skatepark.</li> <li>Implantation d'un parc sécuritaire pour les enfants.</li> </ul>	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>Comité des loisirs</li> <li>Fonds privés</li> </ul>	√	√	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il manque de diversification en offre de cours et d'activités diverses.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promouvoir et développer des activités culturelles pour les citoyens.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en place d'un comité culturel.</li> <li>Organiser des activités culturelles (voyage – découverte, exposition).</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comité des loisirs</li> <li>Comité culturel</li> <li>Municipalité</li> <li>Citoyens / artistes</li> </ul>	√	√	√

## VIE COMMUNAUTAIRE

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Besoin pour les gens de se rencontrer et d'échanger.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Favoriser les échanges entre les citoyens.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser des journées et/ou soirées thématiques pour provoquer des rassemblements.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Associations locales</li> <li>Comité famille</li> <li>RQF</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Peu de suivi du dossier de la Politique familiale pendant la durée du plan d'action.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer un suivi à la politique et au plan d'action.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconduire un comité de la Politique familiale et Municipalité amie des aînés afin d'assurer un suivi.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>Comité famille</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il y a un besoin pour les générations de se côtoyer lors d'activités communes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Favoriser les liens entre les aînés et les jeunes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser des événements intergénérationnels.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Âge d'Or</li> <li>École</li> <li>Comité famille</li> <li>Loisirs</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Décréter une fin de semaine spécifique pour un marché aux puces pour créer un effet de masse et un intérêt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Augmenter la visibilité lors de la tenue de l'événement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instaurer une journée Marché aux puces municipale.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Citoyens</li> <li>Municipalité</li> </ul>	√		

## HABITATION

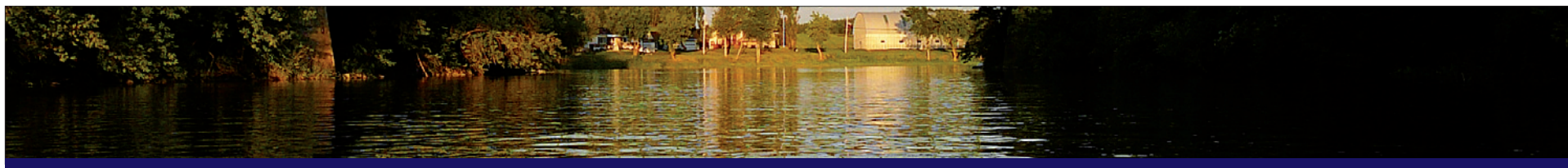
Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Il y a peu de logements intéressants pour les familles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attirer et maintenir les jeunes familles dans la municipalité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adopter des mesures pour mettre en valeur les logements actuels.</li> </ul>	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>Promoteurs privés</li> <li>Caisse populaire</li> </ul>	√	√	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les offres en logement et habitation ne sont pas toujours connues.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avoir un outil de diffusion spécifique de l'information.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenir une liste des loyers et de maisons disponibles et la rendre accessible au bureau municipal.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>Citoyens</li> <li>Propriétaires</li> </ul>	√		

## SÉCURITÉ

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Le respect des limites de vitesse aux abords et dans le village ne semblent pas toujours respectées.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire respecter les limites de vitesse.</li> <li>Conscientiser les automobilistes aux respects des consignes routières.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Augmenter la signalisation.</li> <li>Pancartes « Attention à nos enfants » à l'entrée du village.</li> <li>Installation sporadique de panneaux indiquant la vitesse des véhicules : Vous roulez à...</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sûreté du Québec</li> <li>Municipalité</li> <li>MTQ</li> </ul>	√		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les piétons, les cyclistes et autres utilisateurs des voies publiques sont peu visibles à la tombée du jour.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Augmenter la sécurité des usagers de la route.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distribution de bandes réfléchissantes.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>Association des loisirs</li> </ul>	√		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les passerelles des ponts sont très mal éclairées.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Augmenter la sécurité des piétons sur les ponts.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Installation de lumières de rue sur les ponts.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>MTQ</li> </ul>	√	√	

## TRANSPORT

Constats	Objectifs	Actions	Type d'action		Responsables et partenaires	Échéancier		
			Famille	Aîné		2014	2015	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les offres de service du transport collectif et du covoiturage sont mal connues des résidants.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire connaître les services déjà en place et prendre des mesures pour répondre davantage aux usagers.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diffuser l'information sur le service dans le Courant municipal.</li> </ul>	√	√	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> <li>MRC</li> </ul>	√		



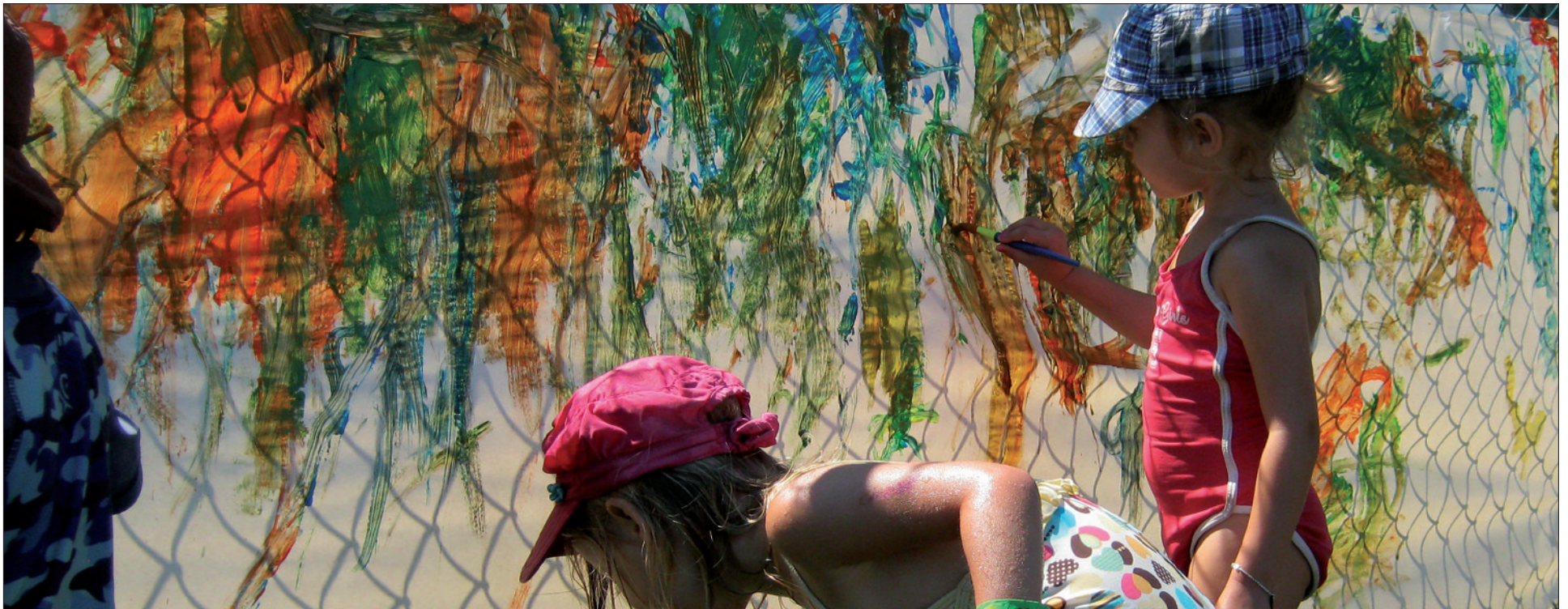
## Conclusion

Comme on peut le constater, le dossier de la famille est en constante évolution. C'est cette mouvance qui nous amène d'elle-même à prendre de nouvelles mesures et à entreprendre des actions novatrices afin d'aller de l'avant et de répondre plus adéquatement aux besoins de chacun. Conséquemment, le plan d'action porte une attention particulière aux besoins des aînés.

Avec l'adoption de cette deuxième politique familiale et de ses onze plans d'action, la MRC des Chenaux vient de franchir une étape importante. À travers un large processus de réflexion et de consultation, autant régional que municipal, elle s'est donné l'occasion de sonder à nouveau ses gens, de faire le point sur leurs besoins et de considérer les mesures offertes pour y répondre. Éclairée par cette démarche, la Politique familiale se dote d'un outil structuré de planification de nouvelles actions à réaliser dans les trois prochaines années, ce qui assurément permettra d'enrichir la qualité de vie des familles qui habitent le territoire qu'elle dessert.

La MRC, ainsi que chacune de ses municipalités, avec l'aide de ses comités familles et de ses partenaires du milieu, devront prendre les moyens nécessaires pour réaliser les actions inscrites dans ce rapport, ceci selon l'échéancier prévu. La mission, les objectifs, les principes de la politique familiale devront demeurer en toile de fond des préoccupations et des décisions.

Donnons vie au slogan : « MRC des Chenaux passionnément famille et amie des aînés » pour qu'il prenne tout son sens et contribue par le fait même à l'épanouissement de tous ses citoyens.



## Remerciements

La production de cette Politique familiale et de tous les plans d'action qui y sont reliés a nécessité l'engagement et les efforts d'une grande quantité de personnes. La MRC des Chenaux remercie toutes les personnes qui ont collaboré, de près ou de loin, à cette démarche collective.

La MRC tient à remercier tout particulièrement le ministère de la Famille et des Aînés pour le soutien financier accordé ainsi que la contribution des 10 municipalités de la MRC des Chenaux.

Merci à tous les responsables des questions familiales et aînées qui ont mis temps et convictions pour faire avancer la cause des familles dans leur milieu et ont rempli un rôle important de leader auprès de leur « comité famille » et de leur conseil municipal.

Merci aux membres du « comité famille MRC » qui tout au long de la démarche ont démontré engagement et passion.

Merci à tous les membres des « comités famille et aînés » municipaux, ces bénévoles qui n'ont pas hésité à prendre du temps au bénéfice de la collectivité et se sont engagés à poursuivre leur participation au sein du comité pour assurer le suivi de la politique.

Merci aux membres des conseils municipaux, au personnel des municipalités et aux partenaires qui ont appuyé l'élaboration de cette nouvelle Politique familiale.

Merci à Sylvain Lavoie, consultant en statistique pour son support technique dans la compilation informatique des milliers de données accumulées lors du sondage auprès de la population.

Merci à Monique Landry qui a initié cette démarche du renouvellement de la Politique familiale en tant que coordonnatrice et qui s'est rendue disponible par la suite, pour partager généreusement ses connaissances.

Merci à Yvan Magny, coordonnateur à l'aménagement du territoire de la MRC des Chenaux pour son expertise en matière de vulgarisation des statistiques.

Merci à Lionel Arseneault, agent de développement rural pour le CLD de la MRC des Chenaux pour ses précieux conseils concernant le territoire de la MRC en regard des différents organismes et services offerts.

Pour terminer, un merci spécial au Carrefour Action Municipal Famille (CAMF) pour son soutien tout au cours de ces 18 mois, entre autres par la présence de ses accompagnateurs, M. Jacques Lizée et M. Sylvain Héneault, si généreux en conseils et encouragements.



## La Politique familiale de la MRC des Chenaux a été adoptée par le conseil le 19 juin 2013

### Membres du conseil des maires de la MRC des Chenaux

**M. RAYMOND BEAUDRY**, maire de la municipalité de Champlain

**M. PIERRE BOUCHARD**, maire de la municipalité de  
Notre-Dame-du-Mont-Carmel

**M. GÉRARD BRUNEAU**, maire de la municipalité de  
Saint-Maurice et préfet de la MRC

**M. CHRISTIAN FORTIN**, maire de la municipalité de Batiscan

**M. CHRISTIAN GENDRON**, maire de la municipalité de  
Sainte-Geneviève-de-Batiscan

**M. MICHEL GROSLEAU**, maire de la municipalité de  
Saint-Prosper-de-Champlain

**M. ALAIN GUILLEMETTE**, maire de la municipalité de Saint-Stanislas

**M. YVON LAFOND**, maire de la municipalité de Sainte-Anne-de-la-Pérade

**M. JEAN-CLAUDE MILOT**, maire de la municipalité de  
Saint-Luc-de-Vincennes

**M. GUY VEILLETTE**, maire de la municipalité de Saint-Narcisse,  
préfet suppléant et maire responsable des questions familiales

## Crédits

Coordination, recherche et rédaction : **FRANÇOISE BOUCHARD**

Graphisme : **LE GRAPHEUR**

Révision de texte : **MARTINE COUTURE, ANDRÉE FORGET**

Production : **LA MRC DES CHENAUX**, juillet 2013





# *Politique familiale, et des aînés – MRC des Chenaux*



*La MRC des Chenaux...*

*passionnément famille  
et amie des aînés !*



**MRC des Chenaux**

630, rue Principale  
Saint-Luc-de-Vincennes (Québec) G0X 3K0  
Téléphone : 819 840-0704  
Télécopieur : 819 295-5117  
[www.mrcdeschenaux.ca](http://www.mrcdeschenaux.ca)

