

Description de poste :
Conseiller-ère en développement d'entreprise

Titre du poste : Conseiller-ère en développement d'entreprise

Service : Service de développement économique **Mise à jour :** 23-11-2022

Résumé du poste :

Sous l'autorité du coordonnateur du service de développement économique de la MRC des Chenaux, le titulaire du poste de Conseiller-ère en développement d'entreprise contribue à stimuler l'entrepreneuriat et à soutenir la création, l'implantation, l'attraction, la rétention ou le développement d'entreprises de différents secteurs économiques. Pour ce faire, il offre un accompagnement spécialisé visant à octroyer des aides financières remboursables ou non remboursables. Il s'assure de la faisabilité technique et financière des projets dont il a la responsabilité.

Responsabilités :

- Rencontrer des entrepreneurs, collaborer à la préparation de leurs plans d'affaires et des états financiers prévisionnels, développer des stratégies de financement, les renseigner sur les programmes de la MRC et ceux de ses partenaires ;
- Procéder à l'analyse des demandes financières et formuler des recommandations au comité d'investissement commun de la MRC ;
- Assurer le suivi des projets notamment en effectuant des visites d'entreprise ;
- En collaboration avec le coordonnateur du service économique de la MRC, assurer une gestion rigoureuse des différents fonds d'investissement et un suivi des interventions financières auprès des entreprises ;
- Rédiger des rapports d'analyse et de suivi de projets et des rapports d'activités ;
- S'assurer de la mise à jour constante des informations relatives aux différents programmes d'aide financière destinés aux entreprises et aux politiques afférentes et s'assurer de communiquer ladite information aux entrepreneurs du territoire ;
- Effectuer toutes autres attributions connexes que lui assigne le coordonnateur du service de développement économique de la MRC des Chenaux.

Formation scolaire et expérience professionnelle :

- Posséder un baccalauréat en administration des affaires, concentration finance ou dans tout autre domaine jugé pertinent ;
- Posséder un minimum de 2 années d'expérience reliées à l'emploi.

Compétences et exigences requises :

- Détenir un permis de conduire valide et une voiture ;
- Bon sens du service à la clientèle ;
- Bonne connaissance du milieu des entreprises et du financement de projets ;
- Habileté à travailler en équipe ;
- Autonomie ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Aptitude en communication orale et écrite (rédaction de rapports) ;
- Habiletés démontrées en réseautage ;
- Excellente connaissance de la suite Microsoft Office 365.

Statut d'emploi :

- Temps complet (35 heures par semaine) ;
- Salaire : Entre 59 300 \$ et 74 180 \$ selon la convention collective ;
- Horaire de travail flexible ;
- Politique de télétravail en vigueur ;
- Assurance collective et REER collectif.

Pour postuler :

Vous possédez les compétences requises et les tâches décrites plus haut correspondent à vos talents et champs d'intérêt ? Veuillez transmettre votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation avant le **16 décembre 2022, 16 h, à l'adresse courriel suivante : luc.methot@mrcdeschenaux.ca**. Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre organisation.