



MRC DES
Chenaux
SI PROCHES

PLAN D'ACTION 2023-2026

ATTRACTIVITÉ, ACCUEIL, INTÉGRATION ET RÉTENTION DES
PERSONNES IMMIGRANTES ET DES MINORITÉS ETHNOCULTURELLES
DANS LA MRC DES CHENAUX

Nos partenaires :



La mise en place de ce plan d'action vise à comprendre et intégrer systématiquement les réalités d'un nouvel arrivant et des personnes issues de minorités ethnoculturelles dans la mise en œuvre dudit plan ou de politique(s) touchant l'attraction, l'accueil, l'intégration et la rétention dans notre MRC, qui se veut attractive, accueillante et inclusive.

LES PRINCIPAUX ENJEUX

Enjeux de desserte de services

- Pas de porte d'entrée connue et facilement accessible ;
- Connaissances limitées des besoins et des ressources liés à l'immigration ;
- Offre quasi inexistante d'activités permettant la pleine participation et l'établissement durable des personnes immigrantes ;
- Offre limitée de services spécialisés pour les personnes immigrantes ;
- Mise en place de comités d'accueil des nouveaux arrivants dans les municipalités ;
- Soutien aux entreprises dans le recrutement, l'accueil, l'intégration et la rétention ;
- Offre limitée de certains services essentiels (Logement /Quantité, qualité, abordabilité/, transport, services de garde ...) ;
- Offre d'accompagnement individualisé à l'installation des nouveaux arrivants quasi inexistante, sauf pour les 18-35 ans ;
- Barrière linguistique pour les non-francophones.

Enjeux de sensibilisation et d'information

- Perception que la contribution des personnes immigrantes est limitée selon certains points de vue ;
- Milieu rural où les citoyens n'ont pas l'habitude de côtoyer régulièrement des cultures et des religions différentes ;
- Pas de mécanismes d'information formels pour : les nouveaux arrivants, les entreprises, les organismes, la population et les municipalités.

Enjeux de notoriété

- Méconnaissance de la MRC des Chenaux.

Enjeux d'occupation du territoire

- Nombre restreint de personnes immigrantes dans chaque municipalité.

DÉFINITIONS ET LEXIQUE:

NOUVEL ARRIVANT	Toute personne établie depuis peu dans la région (<i>moins de deux ans</i>).
LES AUTORITÉS	Le conseil des maires de la MRC et les élus municipaux.
IMMIGRANT	Toute personne en provenance d'un autre pays.
SQRI	Semaine Québécoise des Rencontres Interculturelles
MRC	Municipalité régionale de comté des Chenaux
CDC	Corporation de développement communautaire des Chenaux
MIFI	Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration
CSDSC	Comité de développement social des Chenaux
PAJ	Place aux jeunes
CIUSS	Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux
D.M.	Développement Mauricie

AXE 1 : ATTRACTION						
OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLE(S)	COLLABORATEUR(S)	INDICATEURS/CIBLES	ÉCHÉANCIER	BUDGET
1. S'assurer d'une représentativité de la MRC lors d'événement de promotion de la région et de recrutement de main-d'œuvre immigrante	1.1. Participation à des salons et des présentations virtuelles de la MRC	<ul style="list-style-type: none"> MRC PAJ Stratégie Carrière 	<ul style="list-style-type: none"> Municipalités Partenaires intéressés 	<ul style="list-style-type: none"> Participer à (3) salons/année Participer à (6) présentations virtuelles/année Explorer (2) espaces virtuels hors Québec Participer à (2) activités pour les étudiants de l'UQTR 	<ul style="list-style-type: none"> Décembre 2024 Décembre 2025 Octobre 2026 En continu 	<ul style="list-style-type: none"> Inclus dans Axe 2 ; Objectif 6 ; Action 6.4
	1.2. Réaliser des visites exploratoires de la MRC (groupe/individuelle)	<ul style="list-style-type: none"> MRC PAJ 	<ul style="list-style-type: none"> D.M. Partenaires intéressés 	<ul style="list-style-type: none"> 25 personnes (dont 10 PAJ) 2 visites de groupe 5 visites individuelles 	<ul style="list-style-type: none"> Décembre 2024 Décembre 2025 En continu 	<ul style="list-style-type: none"> 3 534 \$
	1.3. Développer un réseau d'ambassadeurs afin de sensibiliser la population de la MRC aux personnes immigrantes présentes sur le territoire par la réalisation de portraits	<ul style="list-style-type: none"> MRC PAJ 	<ul style="list-style-type: none"> Partenaires intéressés 	<ul style="list-style-type: none"> Cadrer les mandats des ambassadeurs Cibler et confirmer (2) ambassadeurs Mettre en place une campagne promotionnelle Participation à (1) activité Participation à 2 activités 	<ul style="list-style-type: none"> Novembre 2023 Janvier 2024 Mars 2024 Décembre 2024 Décembre 2025 et octobre 2026 	<ul style="list-style-type: none"> 2 400 \$
	1.4. Mettre en place une campagne promotionnelle d'attraction pour la MRC et se doter d'outils de promotion	<ul style="list-style-type: none"> MRC 	<ul style="list-style-type: none"> PAJ Partenaires intéressés 	<ul style="list-style-type: none"> Campagnes : Marché de Montréal, Capitale Nationale, réseaux sociaux 	<ul style="list-style-type: none"> En continu à partir de mars 2024 	<ul style="list-style-type: none"> 5 500 \$

AXE 1 : ATTRACTION (Suite)						
OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLE(S)	COLLABORATEUR(S)	INDICATEURS/CIBLES	ÉCHÉANCIER	BUDGET
<p>2. Sensibiliser les employeurs à l'importance de valoriser la régionalisation et le recrutement international</p>	<p>2.1. Informer les employeurs sur les activités de recrutement à l'international et les programmes d'aide et de soutien disponibles, tout en supportant financièrement l'obtention de services de consultants spécialisés en recrutement international</p>	<ul style="list-style-type: none"> MRC 	<ul style="list-style-type: none"> MIFI PAJ Stratégie Carrière Services Québec Créneau Machines 	<ul style="list-style-type: none"> Cibler les entreprises qui ont un potentiel d'embauche à l'international Rédiger (3) communications/année via une infolettre - employeurs ciblés Participer à et/ou organiser (3) rencontres informatives/année Sensibiliser (40) employeurs/année aux services d'embauche à l'international Création d'un fonds et de critères d'amissibilité Support (XX employeurs/année) Montant injecté/année 	<ul style="list-style-type: none"> À partir d'octobre 2023 en continu Janvier, mai, septembre (2024, 2025, 2026) En continu En continu Dès la 1^{ère} année En continu En continu 	<ul style="list-style-type: none"> 36 300 \$

AXE 2 : ACCUEIL						
OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLE(S)	COLLABORATEUR(S)	INDICATEURS/CIBLES	ÉCHÉANCIER	BUDGET
1. Améliorer la connaissance du tissu ethnoculturel de la MRC afin de recruter et de favoriser la participation des nouveaux arrivants aux activités d'accueil et de maillage interculturelles	1.1. Dresser une liste évolutive des nouveaux arrivants présents sur le territoire	<ul style="list-style-type: none"> • MRC 	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalités • Comités de citoyens • Responsables des loisirs • CDC/CDSDC • Partenaires intéressés 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de référencement à jour • Nombre de suivis 	<ul style="list-style-type: none"> • En continu 	0 \$
	1.2. Assurer des suivis réguliers auprès des employeurs, des organismes, des municipalités et des comités d'accueil					
2. Doter le territoire de la MRC de comités d'accueil et de cellules de parrainage pour les nouveaux arrivants	2.1. Mettre en place des comités d'accueil et des cellules de parrainage au sein des municipalités intéressées	<ul style="list-style-type: none"> • MRC 	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalités • Comités de citoyens, • Responsables des loisirs • Partenaires intéressés 	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'au moins un comité d'accueil pour l'ensemble de la MRC • Confirmer au moins (8) personnes membres du comité • Réaliser au moins (8) parrainages/année 	<ul style="list-style-type: none"> • Février 2024 • Décembre 2024, décembre 2025 et octobre 2026 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 450 \$
	2.2. Outiller les membres des comités d'accueil					
	2.3. Mettre en place une politique d'accueil et d'inclusion tout en incitant les employeurs, municipalités et organismes à faire de même	<ul style="list-style-type: none"> • MRC 	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalités • Employeurs • Partenaires intéressés 	<ul style="list-style-type: none"> • Développer et adopter une politique d'accueil et d'inclusion pour le territoire de la MRC • Transmettre la politique aux partenaires intéressés et les supporter dans sa mise en place 	<ul style="list-style-type: none"> • Janvier 2024 • À compter de janvier 2024 	<ul style="list-style-type: none"> • 300 \$

AXE 2 : ACCUEIL (SUITE)						
OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLE(S)	COLLABORATEUR(S)	INDICATEURS/CIBLES	ÉCHÉANCIER	BUDGET
3. Faire connaître les ressources de la MRC aux nouveaux arrivants	3.1. Réaliser une trousse d'accueil, collaborer à la mise à jour des outils d'information et en assurer la diffusion avec les partenaires et les municipalités 3.2. Procéder à la création d'une section d'information sur le site Web de la MRC et portant sur le service d'aide aux nouveaux arrivants	<ul style="list-style-type: none"> MRC PAJ 	<ul style="list-style-type: none"> Partenaires intéressés Pôle régional d'immigration CDC/CSDDC Établissements scolaires 	<ul style="list-style-type: none"> Concevoir et rendre accessible la trousse à tous les bureaux municipaux Création de la section sur le site Web et diffusion en continu d'information 	<ul style="list-style-type: none"> Trousse complétée : Décembre 2023 Accès et distribution : Janvier 2024 Création de la section Automne 2023 et diffusion en continue. 	<ul style="list-style-type: none"> 6 075 \$ 0 \$
4. Développer le sentiment d'appartenance des nouveaux arrivants	4.1. Mettre en place une cérémonie d'accueil annuelle	<ul style="list-style-type: none"> MRC Municipalités 	<ul style="list-style-type: none"> CSDDC/CDC Employeurs PAJ Maison de la famille 	<ul style="list-style-type: none"> Implanter une cérémonie d'accueil territoriale Inciter les municipalités à instaurer une cérémonie d'accueil 	<ul style="list-style-type: none"> Mars 2024 Mars 2025 Mars 2026 	<ul style="list-style-type: none"> 6 782 \$
5. Appuyer les employeurs de tous les secteurs dans le recrutement et l'accueil de personnes immigrantes au Québec et hors frontière	5.1. Produire un guide sur les bonnes pratiques, les obligations, l'accueil et l'inclusion des nouveaux arrivants	<ul style="list-style-type: none"> Pôle régional d'Immigration 	<ul style="list-style-type: none"> MRC 	<ul style="list-style-type: none"> Produire le guide Lancer et diffuser le guide auprès des employeurs intéressés (Présentations de groupes ou individuelles) Assurer la promotion du guide en complémentarité avec le Pôle régional d'immigration 	<ul style="list-style-type: none"> Décembre 2023 Janvier 2024 	<ul style="list-style-type: none"> Inclus dans : Axe 2; Objectif 6 ; Action 6.4

AXE 2 : ACCUEIL (SUITE)						
OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLE(S)	COLLABORATEUR(S)	INDICATEURS/CIBLES	ÉCHÉANCIER	BUDGET
6. Sensibiliser, mobiliser, concerter et informer la population et les partenaires aux enjeux, bienfaits et apports de l'immigration et des échanges interculturels.	6.1. Émettre un communiqué pour le dévoilement du plan d'action et le déploiement graduel des services d'accueil et d'intégration	<ul style="list-style-type: none"> • MRC 	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalités • Partenaires intéressés 	<ul style="list-style-type: none"> • Diffusion du communiqué de presse 	<ul style="list-style-type: none"> • Septembre 2023 	<ul style="list-style-type: none"> • 0 \$
	6.2. Diffuser un résumé du plan d'action (2023-2026)			<ul style="list-style-type: none"> • Diffusion journaux locaux/Bulletin/Hebdo/site MRC 	<ul style="list-style-type: none"> • Septembre 2023 	
	6.3. Tenue d'un événement-bilan (comités, élus, organismes, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> • MRC • Municipalités • Comité de pilotage 	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires intéressés 	<ul style="list-style-type: none"> • Tenue d'un événement-bilan • Participation de (40) personnes 	<ul style="list-style-type: none"> • Septembre 2026 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 000 \$
	6.4. Participer aux actions régionales en collaboration avec les autres villes et MRC par la réalisation d'actions conjointes visant l'accueil, le vivre-ensemble et la sensibilisation de la collectivité aux nouveaux arrivants	<ul style="list-style-type: none"> • Pôle régional d'immigration 	<ul style="list-style-type: none"> • MRC • Partenaires intéressés 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de participation à des activités régionales 	<ul style="list-style-type: none"> • En continu en fonction du plan d'action du Pôle régional d'Immigration 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 150 \$

AXE 2 : ACCUEIL (SUITE)

OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLE(S)	COLLABORATEUR(S)	INDICATEURS/CIBLES	ÉCHÉANCIER	BUDGET
	<p>6.5. <u>Éléments de communication</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Chroniques d'information Communiqués Développer et sensibiliser les organismes de la MRC à participer et organiser des activités lors de la SQRI. 	<ul style="list-style-type: none"> MRC CDC/CDSDC CIUSS 	<ul style="list-style-type: none"> Partenaires intéressés 	<ul style="list-style-type: none"> Sujets variés touchant l'immigration 4 fois/an Activité, profil, information immigration, etc. Tenir (1) conférence/année 	<ul style="list-style-type: none"> Janvier, avril, août, novembre 2023-24-25-26 SQRI novembre En continu 	<ul style="list-style-type: none"> 3 650 \$
	<p>6.6. <u>Éléments de formation :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Formations touchant la connaissance des étapes du parcours migratoire d'un nouvel arrivant et favorisant les bonnes pratiques d'accueil et d'intégration en fonction des intervenants ciblés Organismes/intervenants communautaires Membres du personnel de la MRC Élus et directions générales municipales 	<ul style="list-style-type: none"> MRC CDC/CDSDC Pôle régional d'immigration 	<ul style="list-style-type: none"> Partenaires intéressés 	<ul style="list-style-type: none"> Dispenser au moins une formation à chacun de ces groupes 	<ul style="list-style-type: none"> D'octobre 2023 à mars 2024 	<ul style="list-style-type: none"> 7 750 \$

AXE 3 : INTÉGRATION

OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLE(S)	COLLABORATEUR(S)	INDICATEURS/CIBLES	ÉCHÉANCIER	BUDGET
1. Favoriser des rencontres de rapprochement interculturel entre nouveaux arrivants et personnes issues de la communauté d'accueil	1.1. Faciliter l'intégration des nouveaux arrivants via des activités diversifiées	<ul style="list-style-type: none"> MRC PAJ 	<ul style="list-style-type: none"> Parc rivière Batiscan CDC-CDSDC Comités d'accueil Membres CDC/CDSDC 	<ul style="list-style-type: none"> (1) activité réalisée dans chacun des volets suivants : <ol style="list-style-type: none"> Activités sportives et de plein air Rendez-vous culinaires Activités culturelles 	<ul style="list-style-type: none"> En continu 	<ul style="list-style-type: none"> 3 534 \$
	1.2. Concevoir et diffuser un calendrier d'activités dans le cadre de la SQRI	<ul style="list-style-type: none"> Comité local SQRI (MRC, PAJ, CDC-CDSDC, CIUSSS) 	<ul style="list-style-type: none"> Partenaires intéressés 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisation et diffusion du calendrier Inclusion d'au moins (5) activités/an 	<ul style="list-style-type: none"> Septembre et octobre 2023-24-25 	<ul style="list-style-type: none"> 0 \$
	1.3. Assurer une présence aux marchés publics locaux, (Kiosque) et assurer une animation interculturelle	<ul style="list-style-type: none"> MRC Partenaires intéressés 	<ul style="list-style-type: none"> Citoyens nouveaux arrivants 	<ul style="list-style-type: none"> Participer aux marchés publics dans les municipalités qui en accueille un Faire découvrir des produits agroalimentaires et mets ethniques 	<ul style="list-style-type: none"> Entre juin et septembre annuellement 	<ul style="list-style-type: none"> 3 000 \$
	1.4. Sensibiliser les organisateurs de la « Fête des Voisins » et de la « Journée de la famille », à développer un volet interculturel	<ul style="list-style-type: none"> Municipalités Comité de citoyens MRC Comité Journée de la famille 	<ul style="list-style-type: none"> Partenaires intéressés 	<ul style="list-style-type: none"> Identifier le nombre de Fêtes des voisins Collaborer avec celles existantes 	<ul style="list-style-type: none"> 1re fin de semaine de juin (Fête des voisins) En Mai (Journée de la Famille) 	<ul style="list-style-type: none"> 0 \$
2. Sensibiliser la population à l'importance d'impliquer les nouveaux arrivants comme bénévoles au sein d'espaces collectifs (sports, loisirs, organismes, culture, etc.)	2.1. Créer et diffuser une liste de suggestions d'implication bénévoles pour les nouveaux arrivants	<ul style="list-style-type: none"> MRC PAJ 	<ul style="list-style-type: none"> Partenaires intéressés Municipalités 	<ul style="list-style-type: none"> Liste à jour Inclusion dans le guide d'accueil Mise à jour en continu 	<ul style="list-style-type: none"> À compter de l'hiver 2024 	<ul style="list-style-type: none"> 0 \$
	2.2. Impliquer de nouveaux arrivants au sein de comité d'accueil			<ul style="list-style-type: none"> Conseiller et supporter les organismes demandeurs Implication de nouveaux arrivants/an 	<ul style="list-style-type: none"> En continu 	

AXE 4 : RÉTENTION						
OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLE(S)	COLLABORATEUR(S)	INDICATEURS/CIBLES	ÉCHÉANCIER	BUDGET
1. Sensibiliser la population à l'isolement et favoriser la bienveillance chez les personnes issues de l'immigration	1.1. Instaurer des suivis systématiques de parrainage issu d'un comité d'accueil ou d'employeurs	<ul style="list-style-type: none"> MRC Comité(s) d'accueil 	<ul style="list-style-type: none"> Tous les partenaires 	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de rencontres de suivi/parrainage/année 	<ul style="list-style-type: none"> En continu 	<ul style="list-style-type: none"> 0 \$
	1.2. Instaurer une veille de personnes « isolées » et proposer des activités avec des groupes existants ou créer un maillage	<ul style="list-style-type: none"> MRC Comité(s) d'accueil 	<ul style="list-style-type: none"> Tous les partenaires 	<ul style="list-style-type: none"> Constituer une liste de personnes isolées Interventions/personnes isolées/année 	<ul style="list-style-type: none"> En continu 	<ul style="list-style-type: none"> 0 \$
2. Sensibiliser les autorités et les organisations aux problématiques relatives : 2.1. À l'habitation et au logement 2.2. Aux services de garde 2.3. Aux opportunités de transport	2.1. Habitation et logements <ul style="list-style-type: none"> Sensibiliser les promoteurs immobiliers aux besoins de logements Informers les propriétaires des effets négatifs de la discrimination envers les personnes immigrantes 	<ul style="list-style-type: none"> MRC Pôle régional d'immigration 	<ul style="list-style-type: none"> Partenaires intéressés 	<ul style="list-style-type: none"> Rencontres de sensibilisation avec les élus et la direction générale de chaque municipalité 	<ul style="list-style-type: none"> En continu tout au long du plan d'action 	<ul style="list-style-type: none"> 0 \$
	<ul style="list-style-type: none"> Sensibiliser les municipalités à adopter une réglementation permettant l'utilisation de logements temporaires et la construction de minimaisons 			<ul style="list-style-type: none"> Rencontres de sensibilisation avec les élus et la direction générale de chaque municipalité 	<ul style="list-style-type: none"> À partir de septembre 2023 en continu 	
	<ul style="list-style-type: none"> Contribuer à la réalisation du portrait régional sur l'habitation et le logement ainsi qu'à la mise en place du plan d'action local 			<ul style="list-style-type: none"> Réalisation du portrait régional et local Réalisation d'un plan d'action Mise en œuvre du plan d'action 	<ul style="list-style-type: none"> Septembre 2023 à janvier 2024 Dès la finalisation du portrait et en continu 	

AXE 4 : RÉTENTION

OBJECTIFS	ACTIONS	RESPONSABLE(S)	COLLABORATEUR(S)	INDICATEURS/CIBLES	ÉCHÉANCIER	BUDGET
	<p>2.2. Services de garde</p> <ul style="list-style-type: none"> Maintenir le programme d'aide financière de la MRC à l'établissement de service de garde en milieu familial 	<ul style="list-style-type: none"> Bureau coordonnateur CPE Flocons de rêve En faire une promotion 	<ul style="list-style-type: none"> MRC 	<ul style="list-style-type: none"> Maintenir le programme d'aide financière tant que les besoins de services de garde en milieu familial ne seront pas comblés 	<ul style="list-style-type: none"> En continu jusqu'en octobre 2026 ou jusqu'au besoin comblé 	<ul style="list-style-type: none"> 0 \$
	<p>2.3. Opportunités de transport</p> <ul style="list-style-type: none"> Sonder les besoins des employeurs, des employés et de leur famille Développer une offre de service spécifique pour les travailleurs immigrants ainsi que pour des événements à caractère ethnoculturel 	<ul style="list-style-type: none"> Transport collectif des Chenaux 	<ul style="list-style-type: none"> MRC 	<ul style="list-style-type: none"> Selon les besoins d'une masse critique (12 individus ou +), générer un service de transport ponctuel ou permanent 	<ul style="list-style-type: none"> En continu tout au long de l'année 	<ul style="list-style-type: none"> 0 \$
<p>3. Favoriser le développement du sentiment d'appartenance à la communauté</p>	<p>3.1. Remise d'un certificat de Grand(e) Chenalois(e) signifiant une inclusion réussie</p>	<ul style="list-style-type: none"> MRC 	<ul style="list-style-type: none"> Comité(s) d'accueil Partenaires intéressés 	<ul style="list-style-type: none"> Établissement de critères Remise de certificats lors d'une activité de style « 5 à 7 » ou lors de la cérémonie d'accueil des nouveaux arrivants 	<ul style="list-style-type: none"> Date à préciser annuellement 	<ul style="list-style-type: none"> 5 275 \$
	<p>3.2. <u>Élément de communication</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mettre en valeur l'inclusion réussie, le parcours migratoire et autres éléments du (de la) Grand(e) Chenalois(e) 	<ul style="list-style-type: none"> MRC 	<ul style="list-style-type: none"> Comité(s) d'accueil Partenaires intéressés 	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en valeur par le biais des médias et réseaux sociaux chaque Grand(e) Chenalois(e) reconnu(e) 	<ul style="list-style-type: none"> Annuellement après la remise du certificat 	<ul style="list-style-type: none"> 1 450 \$