

## OFFRE D'EMPLOI : TECHNICIEN.NE COMPTABLE

**Tanné.e de vous sentir comme un numéro ? Vous en avez assez de vivre sous la pression constante des fins de mois chargées et des décomptes d'inventaire dans le temps des Fêtes ? Vous désirez un défi dans une petite organisation à grande portée ? Vous voulez que votre travail contribue à l'avancement de projets porteurs ?**

La Table des élus de la Mauricie (TEM) rassemble les MRC des Chenaux, de Mékinac et de Maskinongé, l'agglomération de La Tuque, les villes de Shawinigan et de Trois-Rivières et le Conseil de la Nation Atikamekw. Elle représente un espace de coordination, de réseautage et de concertation sur les différents enjeux territoriaux. L'objectif recherché par les membres de la TEM consiste à arrimer la vision de développement de la région de la Mauricie dans un esprit de solidarité et de réciprocité. La TEM est partenaire signataire de plusieurs ententes sectorielles et est mandatée pour les administrer en collaboration avec ses partenaires du milieu.

### Nous offrons:

- Poste permanent à temps complet, 35 hrs/semaine
- À partir de 47 000\$ / année selon l'expérience
- Assurances collectives
- Deux semaines de congés fériés/payés durant la période des Fêtes
- Poste principalement en télétravail, mais la personne peut être appelée à se déplacer
- Horaire flexible favorisant l'équilibre travail-vie personnelle
- Environnement bienveillant et ouvert

### Vos responsabilités :

- Toutes les activités du cycle comptable : paies (hebdo), payables, recevables, remises, écritures journalières, états financiers, activités de reddition de comptes
- Plus particulièrement, vous serez responsable de faire la gestion comptable **par projet** de façon précise pour faciliter la reddition des comptes et le suivi des sommes versées et à recevoir

### Vos compétences :

- Expérience de 4 à 5 années dans un OBNL
- Formation collégiale ou universitaire en comptabilité. Une combinaison d'expérience et de formation pourra être considérée

### Vos habiletés :

- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels de la Suite Office
- Solides compétences en gestion financière par projet
- Connaissance du logiciel Sage
- Connaissances de la comptabilité d'un OBNL ou d'organismes municipaux, un atout.
- Sens de l'organisation et capacité à travailler de manière autonome
- Posséder de la rigueur et du jugement critique
- Sens de la collaboration est essentiel

Cette description vous parle ?

Envoyez votre CV et une lettre de présentation par courriel à

**[cv@tdemauricie.com](mailto:cv@tdemauricie.com)**

