

Description de poste :
Coordonnateur-rice de la démarche en réussite éducative

Titre du poste : Coordonnateur-rice de la démarche en réussite éducative

Service : Développement du territoire

Mise à jour : 25-11-2025

Résumé du poste :

Recevant et actualisant le mandat et les responsabilités prescrits par le comité enfance, jeunesse, famille et réussite éducative MRC des Chenaux, ci-après nommé Comité, tout en étant lié hiérarchiquement avec le fiduciaire (désigné comme employeur légal, responsable de la rémunération et de l'application des conditions de travail établies selon la convention collective) ci-après nommé MRC des Chenaux, la personne-ressource à la coordination joue un rôle important dans le déploiement de la démarche en réussite éducative du territoire de la MRC des Chenaux.

Responsabilités :

- Incarne la mission, la vision, les valeurs et les principes d'action (en avant-plan, l'approche écosystémique) et assure la mobilisation et la concertation ;
- Prépare, anime, rédige le compte-rendu et assure le suivi des rencontres du Comité ;
- Assure le suivi du plan stratégique et du plan d'action annualisé (ajustements, bilan, etc.) ;
- Prépare, anime, rédige les comptes-rendus et assure le suivi des rencontres des différents comités d'actions ainsi que des comités à connotation collective ;
- Assure l'appréciation annuelle du fonctionnement du Comité ;
- Analyse et présente l'état d'avancement de la démarche aux instances impliquées dans la démarche (le comité de développement social des Chenaux, le Conseil des maires de la MRC des Chenaux, la Démarche Mauricienne, etc.) selon les modalités convenues ;
- Assure le suivi financier requis ainsi que les redditions de compte aux différents bailleurs de fonds selon les modalités convenues ;
- Réalise des activités de démarchage auprès de potentiels nouveaux bailleurs de fonds ;
- Représente le Comité auprès des acteurs et instances territoriales et régionales ;
- Assume toutes autres tâches connexes en lien avec son mandat.

Formation scolaire et expérience professionnelle :

- Niveau d'étude : Universitaire 1^{er} cycle en administration, gestion de projets, loisirs ou dans tout autre domaine jugé pertinent ;
- Posséder un minimum de 2 années d'expérience reliées à l'emploi.

Compétences et exigences requises :

- Détenir un permis de conduire de la classe appropriée et un véhicule ;
- Expérience en développement régional ou local ;
- Détenir de bonnes aptitudes en animation de concertation ;
- Leadership, tact, courtoisie et aptitude pour le travail en équipe ;
- Personne débrouillarde, autonome et ayant un esprit d'initiative, orientée vers les résultats ;
- Habilés en communication et gestion de projet ;
- Posséder une excellente maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Connaissance des enjeux en développement social et du territoire.

Statut d'emploi :

- Temps complet (35 heures par semaine), contrat de 9 mois avec possibilité de prolongation ;
- Le salaire, l'horaire de travail ainsi que la durée de la semaine de travail sont définis selon la convention collective.

Statut d'emploi :

Notre proposition

- Temps complet (35 heures par semaine), contrat de 9 mois avec possibilité de prolongation ;
- Échelle de traitement : de 50 888 \$ à 63 609 \$;
- 35 heures/semaine ;
- Assurances et REER collectifs ;
- Politique de télétravail ;
- Lieu de travail : Saint-Luc-de-Vincennes.

Pour postuler :

Vous possédez les compétences requises et les tâches décrites plus haut correspondent à vos talents et champs d'intérêt ? Veuillez transmettre votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation **à l'adresse courriel suivante : territoire@mrcdescheneaux.ca** Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre organisation.