



Description de poste :

Titre du poste : Aménagiste

Service : Aménagement du territoire

Mise à jour : 13-01-2020

Résumé du poste :

Sous l'autorité du coordonnateur à l'aménagement du territoire, l'aménagiste est responsable des dossiers qui lui sont délégués en aménagement, notamment ceux énumérés ci-dessous. Il collabore également aux divers mandats, activités et dossiers liés à l'aménagement du territoire, dont notamment la révision des outils d'urbanisme des municipalités suivant l'entrée en vigueur du schéma d'aménagement et de développement de la MRC des Chenaux.

Responsabilités :

- Participer aux travaux de révision du schéma d'aménagement et aux modifications de celui-ci;
- Participer à la rédaction de documents règlementaires, argumentaires, mémoires et autres documents techniques;
- Effectuer des travaux de recherche, d'analyse et de rédaction liés à divers dossiers d'aménagement;
- Collaborer à la mise en place de différentes stratégies d'actions prévues dans le plan de développement de la zone agricole ainsi que du plan stratégique de développement durable;
- Assister à des rencontres de travail ou offrir une assistance technique auprès de différents comités dont les mandats sont en lien avec les dossiers d'aménagement et assurer le suivi des décisions;
- Collaborer à la mise en place d'une nouvelle structure et procédure pour l'archivage des données relatives au service d'aménagement du territoire;
- Préparer, assister et /ou participer à la tenue de consultations publiques, lorsque requis;
- Participer aux travaux relatifs à la gestion des cours d'eau;
- Offrir une assistance technique aux inspecteurs en bâtiment et en environnement et aux municipalités dans l'application de la réglementation;
- Effectuer toutes autres attributions connexes que lui assigne le coordonnateur à l'aménagement du territoire;

Formation scolaire et expérience professionnelle :

- Niveau d'études : diplôme d'études universitaire en aménagement, urbanisme, géographie ou toute autre discipline pertinente;
- Posséder un minimum de 2 années d'expérience reliée à l'emploi;

Compétences et exigences requises :

- Connaissance des lois et règlements sur l'aménagement et l'urbanisme (LAU) et de la protection du territoire et des activités agricoles (LPTAA);
- Connaissance de la Loi sur la qualité de l'environnement;
- Doit posséder une excellente maîtrise de la langue française tant écrite qu'à l'oral;
- Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction;
- Excellent esprit d'équipe;
- Connaissance du domaine municipal;
- Détenir un permis de conduire valide ainsi qu'un véhicule;

Statut d'emploi :

- Temps complet (35 heures par semaine).
- Le salaire, l'horaire de travail ainsi que la durée de la semaine de travail sont définis selon la convention collective ainsi que les autres conditions de travail.

Pour postuler :

Vous possédez les compétences requises et les tâches décrites plus haut correspondent à vos talents et champs d'intérêt? Veuillez transmettre votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation **avant le 7 février 2020, 16 h, à l'adresse courriel suivante : eric.lesage@mrcdeschenaux.ca**. Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre organisation.